

R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L G O R J
C O M U N A L E L E Ț I
- P R I M A R -

D I S P O Z I Ț I A
Nr. 82 din 21.03.2024

privind convocarea Consiliului Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară, în data de 27.03.2024, ora 17:00⁰⁰, la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr.1, Județul Gorj

Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- Având în vedere:

- prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134-136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b), art. 240, art. 243 alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Articolul 1: (1) Se convoacă în ședință ordinară Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în data de 27.03.2024, ora 17:00⁰⁰ la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.

(2) Ședința ordinară a Consiliului local Lelești, Județul Gorj se va desfășura cu participarea fizică a membrilor Consiliului local Lelești.

Articolul 2: Se stabilește proiectul ordinii de zi al ședinței ordinare, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

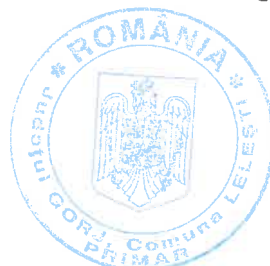
Articolul 3: Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi puse la dispoziție fiecărui membru și comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești, prin mijloace electronice, prin grija Secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Articolul 4: Membrii Consiliului local Lelești și comisiile de specialitate pot să formuleze și să depună amendamente la proiectele de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare.

Articolul 5: Prezenta dispoziție se va transmite Instituției Prefectului-Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică de către Secretarul general al Comunei Lelești prin publicare la sediul și pe site-ul instituției: www.primarialelesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

Primar,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ

DT



Contrasemnează,
Secretar general ,
Ilcana-Monica DRĂGAN

Il. Il.

**PROIECTUL ORDINII DE ZI A ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL
LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ DIN DATA DE 27.03.2024, ORA 17⁰⁰**

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2024

i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

2. Proiect de hotărâre privind înființarea „Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân” la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj

i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației „Plan Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință parter, anexă gospodărească și împrejmuire teren” - proiect nr. 04/2023

i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

4. Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor comunitar domnului Antonia Ioan din Comuna Lelești, Satul Rasovița, Județul Gorj aflat în situația de dificultate datorată imposibilității de plată pentru acoperirea cheltuielilor serviciilor sociale

i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

5. Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj

i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

6. Diverse.

Primar,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ

Handwritten signature of Vasile-Laurențiu Turcilă



Contrasemnează,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN

Handwritten signature of Ileana-Monica Drăgan



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1565 din 21/03/ 2024

PROCES VERBAL
Incheiat azi: 21/03/ 2024

Subsemnații:

- Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj,
- Drăgan Ileana-Monica, Gorj, Secretarul general al Comunei Lelești ,

azi data de mai sus, am procedat la afișarea/publicarea Dispoziției Primarului Comunei Lelești cu nr. 82 din 21.03.2024 privind convocarea Consiliului local Lelești în ședință ordinară în data de 27.03.2024, ora 17:00⁰⁰.

Afișarea/publicarea dispoziției s-a făcut la intrarea în sediul Primăriei și Consiliului local Lelești, precum și pe site-ul instituției: www.primarialelesti.ro.

Invitația de participare la ședință și materialele înscrise în proiectul ordinii de zi au fost puse la dispoziția fiecărui membru al Consiliului local Lelești, Județul Gorj, prin mijloace electronice.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu



Secretar general ,
Drăgan Ileana-Monica



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1566 din 21 /03/ 2024

CĂTRE,
- TOȚI MEMBRII CONSILIULUI LOCAL LELEȘTI

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 82 din 21.03.2024 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **27.03.2024, ora 17:00⁰⁰** la sediul Primăriei Lelești, situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, în sala de consiliu.

Vă transmitem atașat Dispoziția nr. 82 din 21.03.2024, însoțită de proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare.

Totodată, vă aducem la cunoștință că aveți posibilitatea să formulați și să depuneți amendamente asupra proiectului de hotărâre înscris în proiectul ordinii de zi.

Secretar general ,
Ileana-Monica Drăgan





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1567 din 21/03/2024

CONVOCATOR

DISPOZITIA PRIMARULUI COMUNEI LELEȘTI NR. 82 din 21.03.2024
privind convocarea Consiliului Local Lelești, Județul Gorj în ședință
ordinară la data de 27.03.2024, ora 17:00⁰⁰ la sediul Primăriei Lelești,
situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, în
sala de consiliu, a fost transmisă persoanelor de mai jos prin utilizarea
mijloacelor electronice

CONSILIERI LOCALI :

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului consiliului local
1	CROICU DUMITRU
2	GIORGI NICOLAE-MARIAN
3	LĂSCĂTEU NICOLAE
4	MĂRGULESCU COSMINA
5	POPEANGĂ CONSTANTIN-SILVIU
6	POPEANGĂ NICOLAE
7	POPESCU GHEORGHE
8	CARACAȘ MARIUS-PETRE
9	ROTARU DUMITRU-ADRIAN
10	TALABĂ DUMITRU
11	TIȚA CONSTANTIN-IONUȚ

Secretar general ,
Ileana-Monica Drăgan





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1568 din 21/03/ 2024

CĂTRE,
Domnul ROTARU DUMITRU ADRIAN

- Președintele Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii, liniștii publice și a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local Lelești

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr.82 din 21.03.2024 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **27.03.2024, ora 17:00⁰⁰** la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2024

i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

2.Proiect de hotărâre privind înființarea „Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân” la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj

i.Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației „Plan Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești,Comuna Lelești în scopul construirii: locuință parter, anexă gospodărească și împrejmuire teren” - proiect nr. 04/2023

i.Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

4.Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor comunitar domnului Antonia Ioan din Comuna Lelești, Satul Rasovița, Județul Gorj aflat în situația de dificultate datorată imposibilității de plată pentru acoperirea cheltuielilor serviciilor sociale

i.Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

5.Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj

i.Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

6.Diverse

Cu stimă,

Primar,
Vasile-Laurențiu Turcilă



Secretar general ,
Ileana-Monica Drăgan



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1569 din 21/03/2024

CĂTRE,
Domnul GIORGI NICOLAE-MARIAN

- Președintele Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului local Lelești

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr.82 din 21.03.2024 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **27.03.2024, ora 17:00⁰⁰** la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2024

i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

2.Proiect de hotărâre privind înființarea „Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân” la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj

i.Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației „Plan Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești,Comuna Lelești în scopul construirii: locuință parter, anexă gospodărească și împrejmuire teren” - proiect nr. 04/2023

i.Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

4.Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor comunitar domnului Antonia Ioan din Comuna Lelești, Satul Rasovița, Județul Gorj aflat în situația de dificultate datorată imposibilității de plată pentru acoperirea cheltuielilor serviciilor sociale

i.Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

5.Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj

i.Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

6.Diverse
Cu stimă,

Primar,
Vasile-Laurențiu Turcilă



Secretar general ,
Ileana-Monica Drăgan



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1570 din 21/03/ 2024

CĂTRE,
Domnul TIȚA CONSTANTIN-IONUȚ

- Președintele Comisiei pentru învățământ, sanătate și familie, activități social-culturale, culte, munca și protecție socială, protecție copii, tineret și sport din cadrul Consiliului local Lelești

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr.82 din 21.03.2024 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **27.03.2024, ora 17:00⁰⁰** la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2024

i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

2.Proiect de hotărâre privind înființarea „Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân” la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj

i.Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației „Plan Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești,Comuna Lelești în scopul construirii: locuință parter, anexă gospodărească și împrejmuire teren” - proiect nr. 04/2023

i.Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

4.Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor comunitar domnului Antonia Ioan din Comuna Lelești, Satul Rasovița, Județul Gorj aflat în situația de dificultate datorată imposibilității de plată pentru acoperirea cheltuielilor serviciilor sociale

i.Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

5.Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj

i.Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

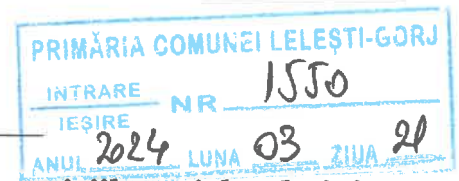
6.Diverse
Cu stimă,

Primar,
Vasile-Laurențiu Turcilă



Secretar general ,
Ileana-Monica Drăgan

HOTĂRÂREA Nr. _____



privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2024

Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,
- Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 84 alin. 1, art. 96 alin. 2, art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3 alin. 2, art. 5 alin. 1-4 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 26 din 29.05.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2019-2024,
- prevederile H.C.J Gorj nr. 74 din 29.02.2024 privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Lelești, județul Gorj pentru anul 2024,
- adresa Consiliului Județean Gorj nr. 4517/05.03.2024 înregistrată la Primăria Comunei Lelești sub nr. 1295/11.03.2024,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Comunei Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre Primarul Comunei Lelești și Compartimentul asistență socială din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 3. Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Judetul Gorj (in vederea exercitarii controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, in vederea ducerii la indeplinire si o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Drăgan Ileana-Monica

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local al comunei Lelești, județul Gorj pentru anul 2024

Având în vedere:

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistența socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Lelești.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Lelești nr. 26 din 29.05.2019.

Pentru anul 2024, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei Lelești, își propune următoarele obiective:

OBIECTIVE :

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Lelești.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- licență de funcționare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate ;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente:

Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități;

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;

Obiectiv 3: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Lelești prin;

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Obiectiv 5: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Lelești inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

In acest sens, s-au realizat parteneriate de colaborare cu urmatoarele institutii:

- Spitalul Judetean Târgu-Jiu ;
- Serviciul Județean de Medicină Legală;
- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Gorj;
- Scoala Gimnaziala Lelești;
- Post Politie Lelești;
- Cabinet medic de familie;
- Asociația Servicii Sociale Gorj;
- Potocol de colaborare cu: Primaria Comunei Scaorța, Primaria Comunei Telești, Primaria Comunei Bălești și Primăria Comunei Arcani.

Obiectiv 6: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;
- Responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

2.Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc,
- Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul AROPE copiilor,
- Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului,
- Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate,
- Dezvoltarea sistemului de mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței,
- Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii,
- Asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță,
- Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022

Obiectivul general prevăzut în strategie este:

- Reducerea cu cel puțin 7% față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027.

Strategia națională pentru îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1492/2022

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții profesionale a persoanelor în vârstă;
- Promovarea participării sociale și a unei vieți demne la vârste înaintate;
- Atingerea unei independențe și a unei securități sporite pentru persoanele cu nevoi de îngrijire pe termen lung.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și resilient,

Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi,

Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor,

Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat,

Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane,

Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman,

Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare,

Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități,

Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale,

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.547/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prevenirea și combaterea stereotipurilor și prejudecăților de gen din sistemul de învățământ,
- Creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și barbate,
- Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare,
- Creșterea gradului de acordare a serviciilor destinate tuturor persoanelor active pe piața muncii pentru echilibrarea muncii și a vieții private,
- Participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică,
- Îmbunătățirea procesului de elaborare și implementare a politicilor publice folosind abordarea integratoare de gen,
- Raportarea gradului de implementare a activităților asumate în cadrul Pilonului Egalitate de șanse și de tratament între femei și barbati.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Lelești, cuprinde:

1. **Capitolul I** - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologica a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale la nivelul comunei Lelești, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Lelești și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benef.	Alte surse
	8810ID-IV	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	15	100%	571.000	-	-	-	-
		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii VMI	12	12	50.000	-	-	-	-
		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	15	15	301.000	-	-	-	-
		Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță							
		Norma hrana copii cu cerințe educationale speciale							

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate		Resurse umane necesare (personal de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare		
			Capacitate necesară	Nr. locuri (în paturi)		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse	
Centru de zi, de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	8810 CZ-V-II	Persoanele varstnice		Nr. benefici (în paturi)									
					Asistent social Asistent medical comunitar				--	--	--	--	--
					Fosta Școală Primară Rasovița								

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

I.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistența socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale,
 - se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Lelești;
- b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Lelești, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistența Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.
 - formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială
 - condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier,
 - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Lelești ;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:
 - serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere.

Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de asistența socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuintei si legislatia aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educative si legislatia aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinti plecati la muncă în străinătate;

3. Campanii de informare si sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- Informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementează activitatea publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuintei si legislatia aferentă;
 - informare privind distribuirea stimulentei educative si legislatia aferentă;
 - informare privind monitorizarea copiilor cu părinti plecati la muncă în străinătate;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:

- conceperea si implementarea unor campanii educative și de sporire a constientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3000

b. Cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
	0	0

Sesiuni de instruire pentru: Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c. asistenți personali:

Asistenți personali	Nr. persoane	Buget estimat
	15	571.000

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația sa participe o data la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

- Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională.

- e. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;**

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calitatii serviciilor sociale	1	500 lei

Aplicarea Planului de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor institutiei, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și implementarea Planului se va face de către Compartimentul de Asistență Socială.

**Inițiator,
Primar,
Turcică Vasile-Laurențiu**

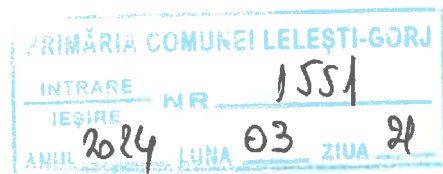
ds



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Drăgan Ileana-Monica**

Ileana-Monica

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- P R I M A R -



REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2024

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 27 martie 2024, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2023.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 84 alin. 1, art. 96 alin. 2, art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3 alin. 2, art. 5 alin. 1-4 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 26 din 29.05.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2019-2024,
- prevederile H.C.J Gorj nr. 74 din 29.02.2024 privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Lelești, județul Gorj pentru anul 2024,
- adresa Consiliului Județean Gorj nr. 4517/05.03.2024 înregistrată la Primăria Comunei Lelești sub nr. 1295/11.03.2024,

Față de cele prezentate mai sus, propun Consiliului Local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Initiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu

DT





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1552 din 21.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2024

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de:

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 84 alin. 1, art. 96 alin. 2, art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3 alin. 2, art. 5 alin. 1-4 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 26 din 29.05.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2019-2024,
- prevederile H.C.J Gorj nr. 74 din 29.02.2024 privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Lelești, județul Gorj pentru anul 2024,
- adresa Consiliului Județean Gorj nr. 4517/05.03.2024 înregistrată la Primăria Comunei Lelești sub nr. 1295/11.03.2024,

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și proiectul de hotărâre poate fi adoptat în forma prezentată, după ce în prealabil va fi analizat în cadrul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

p. Compartimentul asistență socială

21.03.2024

Consilier superior,
Mischie Monica-Diana





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ



Gorj, Târgu-Jiu, str. Victoriei, nr. 4, cp 210191, tel: +4 0253214006, fax: +4 0253212023, e-mail: consjud@cigori.ro, web: www.cigori.ro

Nr. 4517/05.02.2024

CĂTRE,
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LELEȘTI
JUDEȚUL GORJ



Prin prezenta vă înaintăm Planul anual de acțiune privind serviciile administrate și finanțate din bugetele locale, AVIZAT prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 74 din 29.02.2024.

Totodată vă supunem atenției faptul că potrivit prevederilor art. 6, alin (1), lit. b) din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, atât **Strategia locală cât și Planul anual de acțiune, aprobate în Consiliul local, se transmit - serviciului public de asistență socială de la nivel județean, respectiv Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.**

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

PREȘEDINTE,
Cosmin-Mihai Popescu



SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Lelești, pentru anul 2024

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate întocmit de Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Gorj;
- Avizul Comisiei juridice și de administrație publică;
- Avizul Comisiei pentru sănătate și asistență socială;
- Adresa nr. 895/14.02.2024 a Primăriei comunei Lelești, județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 3484/19.02.2024.
- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3, a H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- Prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura privind elaborarea, consultarea, avizarea, aprobarea și comunicarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT-urilor din județul Gorj.
- În temeiul art. 182, alin.(1), și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se avizează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Lelești.

Art.2. Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu prin Compartimentul Contractări servicii sociale și coordonare asistență socială din cadrul Consiliului Județean Gorj, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Unității Administrativ Teritoriale – comuna Lelești și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PREȘEDINTE,
Cosmin-Mihai Popescu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu



Nr. 74

Adoptată în ședința din 29.02.2024

Cu un număr de 30 de voturi

Din totalul numărului de consilieri



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Aviz consultativ al Consiliului Județean Gorj
pentru planurile anuale de acțiune ale comunelor



PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local al comunei Lelești, județul Gorj pentru anul 2024

Având în vedere:

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescând, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistența socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Lelești.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Lelești nr. 26 din 29.05.2019.

Pentru anul 2024, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei Lelești, își propune următoarele obiective:

OBIECTIVE :

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Lelești.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;

- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- licență de funcționare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate ;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente:

Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități;

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;

Obiectiv 3: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Lelești prin;

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Obiectiv 5: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Lelești inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

În acest sens, s-au realizat parteneriate de colaborare cu următoarele instituții:

- Spitalul Judetean Târgu-Jiu ;
- Serviciul Județean de Medicină Legală;
- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Gorj;
- Scoala Gimnaziala Lelești;
- Post Politie Lelești;
- Cabinet medic de familie;
- Asociația Servicii Sociale Gorj;
- Potocol de colaborare cu: Primaria Comunei Scoața, Primaria Comunei Telești, Primaria Comunei Bălești și Primăria Comunei Arcani.

Obiectiv 6: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistența socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;
- Responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

2.Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc,
- Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul AROPE copiilor,
- Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului,
- Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate,
- Dezvoltarea sistemul de unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței,
- Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii,
- Asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță,
- Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022

Obiectivul general prevăzut în strategie este:

- Reducerea cu cel puțin 7% față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027.

Strategia națională pentru îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1492/2022

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții profesionale a persoanelor în vârstă;
- Promovarea participării sociale și a unei vieți demne la vârste înaintate;

- Atingerea unei independențe și a unei securități sporite pentru persoanele cu nevoi de îngrijire pe termen lung.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și resilient,

Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi,

Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor,

Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat,

Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane,

Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman,

Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare,

Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități,

Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale,

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.547/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prevenirea și combaterea stereotipurilor și prejudecăților de gen din sistemul de învățământ,
- Creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și barbate,
- Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare,
- Creșterea gradului de acordare a serviciilor destinate tuturor persoanelor active pe piața muncii pentru echilibrarea muncii și a vieții private,
- Participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică,
- Îmbunătățirea procesului de elaborare și implementare a politicilor publice folosind abordarea integratoare de gen,
- Raportarea gradului de implementare a activităților asumate în cadrul Pilonului Egalitate de șanse și de tratament între femei și barbati.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „ Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Lelești, cuprinde:

1. **Capitolul I** - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologica a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale la nivelul comunei Lelești, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Lelești și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget et de stat	Contri b. Pers. Benef.	Alte surse
	8810ID-IV	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	15	100%	571.000	-	-	-	-
		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii VMI	12	12	50.000	-	-	-	-
		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	15	15	301.000	-	-	-	-
		Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță							
		Norma hrana copii cu cerinte educationale speciale							

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
Centru de zi, de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	8810 CZ-V-II	Persoanele varstnice	--	--	Fosta Școală Primară Rasovița	Asistent social Asistent medical comunitar	--	--	--	--	--	--	--

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

I.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistența socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale,
 - se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Lelești;
- b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local,
 - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Lelești, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistența Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.
 - formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială
 - condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afisate la vizier,
 - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Lelești ;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:
 - serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .
Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de asistența socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuintei si legislatia aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educative si legislatia aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinti plecati la muncă în străinătate;

3. Campanii de informare si sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementează activitatea publicarea pe site-ul directiei a modificărilor legislative apărute;

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuintei si legislatia aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educative si legislatia aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinti plecati la muncă în străinătate;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:

- conceperea si implementarea unor campanii educative și de sporire a constientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3000

b. Cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
	0	0

Sesiuni de instruire pentru: Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor în handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c. asistenți personali:

Asistenți personali	Nr. persoane	Buget estimat
	15	571.000

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația sa participe o data la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;

- consolidarea si dezvoltarea competentei asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentatie si hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal si persoana cu dizabilitati;
- asigurarea integrării scolare si profesionale si a educației permanente.

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

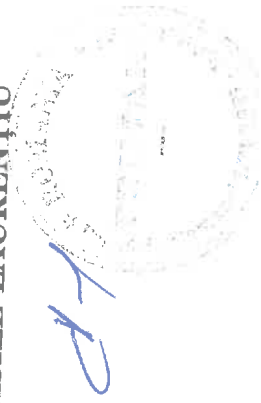
Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională.

- e. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;**

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării si dezvoltării continue a calitatii serviciilor sociale	1	500 lei

Aplicarea Planului de actiune se face in condițiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației in vigoare. Implementarea Planului de actiune se face cu participarea tuturor compartimentelor institutiei, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor si a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea si implementarea Planului se va face de catre Compartimentul de Asistență Socială.

**PRIMAR,
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**



**CONSILIER SUPERIOR,
MISCHIE DIANA**

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ			
INTRARE	NR	1553	
IEȘIRE			
ANUL	2024	LUNA	03
		ZIUA	21

HOTĂRÂREA Nr. ____

**privind înființarea „Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân”
la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj**

**Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,
Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- prevederile art.1 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3, art.8 și art.9 din Hotărârea de Guvern nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001,
- prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr.523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Regulamentului (CE) nr.1/2005/22.12.2004 privind protecția animalelor în timpul transportului,
- prevederile art.1, art.2, art.7 alin (1) din O.U.G.nr.55/2002 privind regimul de detenție al câinilor periculoși sau agresivi, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,
- prevederile art.129, alin. (2), lit. d) și alin.(7), lit.s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- procesul verbal emis I.P.J.Gorj- Biroul pentru Protecția Animalelor din data de 23.02.2024, prin care se învederează necesitatea înființării serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
- procesul- verbal emis de către I.P.J.Gorj- Biroul pentru Protecția Animalelor Gorj , înregistrat la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1319/11.03.2024,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Lelești.

În temeiul art.139, art.196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1: Se aprobă înființarea „Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân” la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj, ca serviciu public de interes local.

Art. 2: Se aprobă delegarea gestiunii serviciului numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Art. 3: Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 4: Se aprobă Planul de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj , conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 5: Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj-domnul Turcilă Vasile-Laurențiu.

Art. 6: Secretarul general al comunei Lelești va comunica hotararea adoptată Institutiei Prefectului-Judetul Gorj (in vederea exercitarii controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, in vederea ducerii la indeplinire si o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și consiliului local, precum și pe site-ul instituției în Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Drăgan Ileana-Monica**



**Regulament de desfășurare a activității de gestionare
a câinilor fara stăpân la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj**

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Prezentul regulament de organizare si functionare stabileste cadrul juridic si conditiile in care se desfasoara activitatea de gestionare a câinilor fara stapan, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in :

- Legea 205/2004, privind protectia animalelor, modificata si completata cu Legea nr. 9/2008;

- Ordonanta de Urgenta nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003;

Definitii

Art. 1 In cuprinsul prezentului regulament termenii si sintagmele de mai jos au urmatoarele semnificatii :

a) prin **detinator de animale**- se intelege proprietarul, persoana care detine cainele cu orice titlu valabil, precum si orice persoana fizica sau juridica in ingrijirea careia se afla cainele;

b) **cainele de companie**- cainele detinut sau destinat a fi detinut de catre om, in special pe langa casa pentru agrement sau companie;

c) **cainele fara stapan**- orice caine care, fie nu are adapost, fie se gaseste in afara proprietatii stapanului sau sau a detinatorului sau si care nu este sub controlul ori supravegherea directa a nici unui proprietar sau detinator;

d) **caine agresiv**- orice caine care, fara sa fie provocat, musca sau ataca persoane sau animale domestice in locuri publice sau private;

e) **abandonul cainelui**- reprezinta lasarea unui caine, aflat in proprietatea si ingrijirea omului, pe domeniul public, fara hrana, adapost si tratament medical;

f) **adapost public**- adapost pentru cainii fara stapan ce apartin unitatilor adminiostrativ-teritoriale, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan;

g) **adoptie**- procedura de preluare in proprietate a câinilor fara stapan din adaposturi, de catre persoane fizice sau juridice, cu repectarea legislatiei in vigoare;

h) **adoptie la distanta**- procedura prin care persoanele fizice sau juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii câinilor fara stapan in adaposturile publice peste perioada prevazuta in legislatie;

i) **examen medical**- procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea statusului de sanatate al câinilor;

j) **gestionarea câinilor fara stapan**- ansamblu de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;

k) **sterilizare**- suprimarea definitivă, prin metode chirurgicale, a capacității de procreare;

l) **revendicarea cainelui**- solicitarea de restituire scrisă formulată de persoana care a detinut anterior câinele.

CAPITOLUL II

Organizarea activității de gestionare a câinilor fara stapan in Comuna Lelești, Judetul Gorj

Art. 2 Activitățile de gestionare a câinilor fara stapan vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de ecarisaj;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 3 (1) Prestatorul cărui a s-a încredințat direct serviciul are obligația să captureze câinii fara stapan, în următoarea ordine:

- a) câinii care circula liber, fara însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pietelor publice;
- b) câinii care circula liber, fara însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circula liber, fara însoțitor, în zonele periferice ale comunei.

(2) Prestatorul va captura câinii fara stapan numai la solicitarea Beneficiarului.

Art. 4 (1) Activitatea de gestionare a câinilor fara stapan va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(2) Activitatea de gestionare a câinilor fara stapan va realiza următoarele:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al prestatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care capturează câinii fara stapan vor fi obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase.

a) Pentru capturare, se vor folosi croșele speciale formate din țije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Buclă trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

-câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

-este interzisă utilizarea altor arme sau obiecte pentru capturarea câinilor, în afara celor mai sus menționate, aceștia putând fi răniți grav;

b) Transportarea acestora la adăpost se va face cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata; cainii docili pot fi transportati in autovehicule inchise de tip camioneta;
 - fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; cainii pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite.
 - custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;
 - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
 - autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea activitatii de gestionare a câinilor fara stapan si cu nr. de telefon, cu indicativul mijlocului de transport;
 - autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
 - la capturarea, manipularea, incarcarea câinilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se interzic urmatoarele:
 - * lovirea, ranirea, mutilarea in orice mod a câinilor;
 - * manipularea acestora intr-un mod care le provoaca dureri sau suferinte inutile;
 - * impuscarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflati in custi sau imobilizati in lant;
 - capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situati in spatii inaccesibile, prin administrare de la distanta a medicamentelor stupefiante si psihotrope;
 - se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;
- c) Autovehiculele angrenate in activitatea de gestionare a câinilor fara stapan vor avea la bord un registru in care se va completa:
- data si ora capturarii cainelui;
 - locul exact de unde a fost capturat;
 - semnalmentele cainelui (culoare, talie, sex, etc.);
 - alte observatii;
 - semnatura sefului echipei;
- d) Identificarea câinilor capturati: dupa transportul câinilor la adapost, se inregistreaza de catre operator 2 imagini cu animalul capturat, din 2 unghiuri: 90% si 45% langa un perete de culoare deschisa. Pe imagine se va marca obligatoriu data si ora inregistrarii. Imaginile se vor pastra de catre operator timp de 12 luni si se vor pune la dispozitia reprezentantilor Primariei.
- (3) La intrarea in adapost, personalul veterinar preia fisele individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul câinilor fara stapan si inregistreaza datele in Registrul de evidenta al câinilor fara stapan.
- Art. 5** Conditiiile pe care trebuie sa le indeplineasca adapostul pentru caini fara stapan din comuna Leleşti sunt:
- a) Cazarea câinilor in custi se va face dupa:
starea de sanatate, varsta, sex, grad de agresivitate
- b) Custile adapostului vor avea:
- pardoselile executate din ciment care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei, acestea vor fi prevazute cu o inclinatie de 2% spre o retea de rigole care se scurg in reseaua de canalizare. O suprafata din pardoseala este executata din lemn de asemenea cu posibilitate de scurgere.
 - gardurile despartitoare cu o inaltime de peste 185 cm ce impiedica scurgerea de dejectii dintr-un spatiu in altul, fiind confectionate din 10-15 cm beton continuate cu plase de metal incastrate.
 - deasupra portilor sunt prevazute plase de sarma cu o inaltime de aproximativ 50 cm.
- c) Custi exterioare confectionate din plasa de sarma pe stalpi metalici sau din lemn.

d) Adapostul prevazut cu drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice.

e) Custile exterioare trebuie sa fie acoperite

- custi comune cu respectarea urmatoarelor dimensiuni: 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp

f) Locurile imprejmuite au urmatoarele dotari:

- apa potabila curenta

- vasele de apa curatate si dezinfectate permanent, asezate astfel incat animalele sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi dezinfectate usor

- pentru culcusurile cateilor se vor folosi paturi, prosoape care pot fi curatate si dezinfectate.

g) Acces liber la adapost: operatorul si ONG-urile partenere vor garanta accesul liber in incinta adapostului reprezentantilor Primariei Comunei Lelești, a Consiliului Local, a ONG-urilor precum si a reprezentantilor presei, cu permisiunea de inregistrare foto- video. Accesul presei este permis numai impreuna cu reprezentantii Primariei Comunei Lelești.

Art. 6 Dupa expirarea termenului de 14 zile, cainii sanatosi care nu au fost revendicati sau adoptati vor fi preluati de un ONG in adapost pe baza de proces verbal sau un registru de evidenta unica sub semnatura unui registrar, in prezenta unui reprezentant autorizat al adapostului cu specificarea obligatorie a elementelor de identificare a animalelor (varsta, vaccin administrat, crotal.)

Art. 7 (1) Cainii nerevendicati in termen de 14 zile lucratoare pot fi adoptati de persoane fizice sau juridice. Revendicarea câinilor de catre solicitanti se va face pe baza unei declaratii- angajament, al caror modele sunt prevazute in anexe cu achitarea unei taxe de 150 lei/caine, care reprezinta cheltuielile medicale si de intretinere.

(2) Cainii fara stapan pot fi revendicati pe toata perioada de stationare in adaposturile publice.

(3) In perioada celor 14 zile lucratoare de stationare a cainelui fara stapan in adapostul public, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie este anterioara cererii de revendicare.

(4) Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de stationare a cainelui in adapost, in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitate de a introduce cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare.

Art. 8 (1) Adoptia câinilor de catre solicitanti se va face pe baza unei declaratii-angajament, al caror modele sunt prevazute in anexele 1 si 2 la prezentul regulament, fara costuri suplimentare.

(2) Cererile de adoptie se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat in adapostul public, iar preluarea cainelui de catre adoptator se poate face incepand cu a- 8-a zi lucratoare din momentul cazarii cainelui in adapost, daca acesta nu a fost revendicat.

Art. 9 (1) Incepand cu a 8-a zi de stationare a câinilor fara stapan in adapostul public, acestia pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice si juridice din tara si din strainatate.

(2) Adoptia la distanta se realizeaza tot prin completarea unei declaratii-angajament .

(3) Formularul prevazut la alin. (2) poate fi completat si semnat si in format electronic, fara a fi necesara prezenta adoptatorilor.

(4) Cainii adoptati la distanta trebuie identificati, inregistrati in Registrul de evidenta al câinilor fara stapan, deparazitati, vaccinati, sterilizati si relocati in alte custi special destinate.

(5) Dupa completarea formularului de adoptie la distanta si identificarea câinilor adoptati prin aceasta procedura, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan au obligatia sa prelungeasca termenul de adapostire a câinilor adoptati pe durata respectarii de catre adoptator a obligatiilor materiale asumate prin declaratia de adoptie la distanta.

(6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan sunt obligati sa il anunte, in termen de doua zile lucratoare, pe adoptatorul la distanta in legatura cu orice situatie care intervine in starea de sanatate a cainelui adoptat.

(7) Persoanele care adopta la distanta caini fara stapan suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea câinilor in adapost. Plata cheltuielilor de intretinere, cu exceptia tratamentelor medicale, se face in avans pentru o perioada de cel putin 30 de zile.

(8) Adoptia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca acestea nu comunica decizia de a trata cainele, si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termenul de 24 de ore de la luarea in cunostinta a acestora, urmand ca acestea sa fie achitate in termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(9) Pe perioada stationarii in adaposturile publice, cainii fara stapan adoptati la distanta pot fi preluati oricand de catre adoptatori sau pot fi adoptati in conditiile prevazute la art. 22, cu acordul adoptatorului la distanta.

Art. 10 (1) Preluarea, inregistrarea, sterilizarea si trierea câinilor adusi in adapost se face intr-un spatiu destinat acestei activitati (cabinetul medicului veterinar), suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului.

(2) Dupa examinarea câinilor de catre medicul veterinar se va proceda potrivit prevederilor art. 135 din ordonanta de urgenta, la recuperarea câinilor clinic sanatosi, câinilor cu boli usor tratabile, neagresivi, fara diferente de sex, varsta, talie, precum si a câinilor cu regim special, care vor fi izolati de restul animalelor si adapostiti separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini.

(3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum si rezultatele respectivelor examene sunt arhivate impreuna cu fisa de observatie a cainelui fara stapan si pastrate pentru o perioada de minimum 3 ani.

(4) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adaposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanta de urgenta.

Art. 11 (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan au obligatia sa sterilizeze cainii de rasa comuna sau metisii acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adapost, precum si femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau mentinute in adapost se realizeaza cu prioritate.

(3) Sterilizarea câinilor fara stapan de rasa comuna sau a metisilor acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adaposturi publice se realizeaza in mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi si prin ovariohisterectomie pentru femele.

(4) Sterilizarea, care se va face in camera de sterilizare dotata conform legislatiei in vigoare. In perioada post operatorie cainii sterilizati se vor caza in spatii izolate, special amenajate.

Art. 12 Tratarea câinilor se va face in spatiul special pus la dispozitie medicului veterinar pentru efectuarea serviciilor necesare. Orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de catre medicul veterinar sau de personalul specializat. Personalul adapostului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostiinta personalului veterinar.

Art. 13 Hranirea câinilor in centru se face pe durata legala de adapostire dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6- 12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, iar cei peste 12 saptamani de 2 ori pe zi, iar cei de peste 1 an o data pe zi.

- hrana este intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

Art. 14 Intretinerea curateniei se face prin curatarea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

Art. 15 Se asigura spatiu pentru depozitarea cadavrelor in vederea transportului la o unitate de neutralizare autorizata.

Art. 16 (1) Eutanasierea câinilor bolnavi de catre personal specializat. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Aceasta operatie se va face doar de catre medicul veterinar, care posedea atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Cadavrele câinilor vor fi neutralizate la o unitate autorizata, interzicandu-se folosirea lor pentru obtinerea de piei, grasimi, carne, faina proteica si alte produse. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(2) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorarea câinilor in afara institutiilor specializate;
- b) prinderea si maltratatarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu caini.

CAPITOLUL III

Costuri

Art. 17 Costurile suportate de catre Primarie prin confirmarea serviciilor prestate de catre operatorul de servicii reprezinta:

- Contravaloarea capturarii si transportul la adapost;
- Contravaloarea cazarii cainelui;
- Contravaloarea tratamentelor medicale obligatorii, examen clinic, deparazitare, vaccinare, etc..
- Contravaloarea marcarii unui caine;
- Contravaloarea sterilizarii unui caine;
- Contravaloarea eutanasierii unui caine.

CAPITOLUL IV

Raspunderi si sanctiuni

Art.18 (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contravențională sau penală, dupa caz.

(2) Autoritatea administratiei publice locale are dreptul sa sanctioneze operatorul prestator a serviciului de gestionare a câinilor fara stapan in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contract, precum si in cazul nerespectarii clauzelor contractuale.

INIȚIATOR ,
PRIMAR,

VASILE-LAURENȚIU TURCHILĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
ILEANA-MONICA DRĂGAN



ANEXA nr. 1 la Regulament

FORMULAR DE ADOPTIE/REVENDICARE.....
DECLARATIE- ANGAJAMENT
Nr...../.....

Subsemnatul (a)....., domiciliat(a) in
.....,
Str....., nr., bl....., et....., ap....., sc.....,
judetul/sectorul.....,
Telefon....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria.....,
nr..... eliberat(a) de
....., la data de..... ma angajez sa
adopt cainele cu numarul de tatuaj..... adapostit de Serviciul de
gestionare a câinilor fara stapan, in urmatoarele conditii :

1. sa respect norme de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a câinilor fara stapan in cazul decesului sau al instrainarii acestuia;
4. sa nu abandonez cainele, iar in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;
5. sa achit Serviciului de gestionare a câinilor fara stapan taxa care reprezinta cheltuielile medicale si de intretinere aferente cazarii cainelui.

Data.....

Semnatura adoptatorului

Semnatura reprezentantului Serviciului de
Gestionare a câinilor fara stapan

.....

.....

INIȚIATOR ,
PRIMAR,
VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
ILEANA-MONICA DRĂGAN

dt



lu lu -

ANEXA 2 la Regulament

FORMULAR DE ADOPTIE/ REVENDICARE

Subscrisa societate....., cu sediul
in....., str.....
....., nr....., sectorul/judetul.....,
telefon....., inregistrata la Oficiul registrului
comertului..... sub nr..... reprezentata
de..... in calitate de....., legitimat cu BI/CI
seria.....

Nr....., eliberat(a) de..... la data de.....,
se angajeaza sa adopte un numar de..... caini, identificati cu numerele de
tatuaj....., adapostiti de Serviciul de gestionare a câinilor fara stapan,
in urmatoarele conditii:

1. sa respect norme de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a câinilor fara stapan, in cazul decesului sau al instrainarii acestuia;
4. sa nu abandoneze cainele, iar in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a câinilor fara stapan;
5. sa achite Serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, taxa care reprezinta cheltuielile medicale si de intretinere aferente cazarii cainelui.

Data.....

Semnatura reprezentantului

Societatii

.....

Semnatura reprezentantului Serviciului de
Gestionare a câinilor fara stapan

.....

**INIȚIATOR ,
PRIMAR,
VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
ILEANA-MONICA DRĂGAN**

Handwritten signature



Handwritten signature

**INFORMATII MINIME
privind cainele fara stapan intrat in adapost**

1. Informatii despre caine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informatii privind capturarea si echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informatii privind cazarea:
 - a) Numarul unic de identificare atribuit la intrarea in adapost;
 - b) Data si ora cazarii in adapost;
 - c) Caracteristicile individuale ale animalului:
 - clinic sanatos;
 - semne clinice
4. Informatii privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanta utilizata pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizeaza eutanasia.
5. Informatii referitoare la adoptie:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numarul fisei de adoptie.
6. Informatii medicale:
 - a) data deparazitarii;
 - b) data vaccinarii antirabice;
 - c) data sterilizarii;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Anexele fac parte integranta din prezentul Regulament.

**INIȚIATOR ,
PRIMAR,
VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
ILEANA-MONICA DRĂGAN**



dt

Ilia Drăgan

**PLAN DE ACTIUNE PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FARA STAPAN
ÎN COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ**

**Capitolul I.
Dispozitii generale**

Comuna Lelești este situata în partea de nord a județului Gorj, la o distanta de 11 km de municipiul Târgu Jiu.

Comuna Lelești are o suprafata totala de 3018 ha si o populatie de aproximativ 1779 de locuitori.

**Capitolul II.
Serviciul public pentru gestionarea câinilor fara stapan**

Art.1 În temeiul art. 1 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local va infiinta serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan.

**Capitolul III.
Delegarea gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan**

Art.2 Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan poate fi concesionat numai catre persoane juridice, asociatii sau fundatii care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor care vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementarilor in vigoare : art. 2 alin. (4) din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 Concesionarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan se face de catre Consiliul Local al Comunei Lelești, cu respectarea prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Capitolul IV.
Prevederi organizatorice**

1.Pe raza comunei există un număr de aproximativ 20 de câini fără stăpâni nesterilizați,
2. În Comuna Lelești urmatoarele zone au o distributie mai mare a populatiei de câini fara stapan: centrul Comunei Lelești și zonele marginase ale comunei.

3. În vederea gestionarii capturarii câinilor fara stapan, serviciul specializat pentru gestionarea acestora va fi acordat prin delegarea gestiunii unor persoane juridice, asociatii si fundatii. ONG-uri care au ca obiect de activitate ecarisaj, protectia animalelor, etc.

4. Persoanele juridice, asociatiile sau fundatiile care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor si careia ii va fi atribuit contractul de delegare de gestiune va contracta servicii veterinare.

5. Persoanele juridice, asociatiile sau fundatiile care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor vor fi dotate cu custi, vor individualiza si marca avand un numar unic pe adapost, numar care va fi inscriptionat lizibil pe o placa din material rezistent, fixat la vedere pe peretele custii.

6. Persoanele juridice, asociatiile sau fundatiile care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor vor asigura utilitatile: energia electrica, alimentarea cu apa, colectarea apelor uzate.

7. Mijlocul de transport destinat câinilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcat cu denumirea sericiului de gestionare a acestor caini, numarul de telefon cu indicativul mijlocului de transport, dotat cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilat corespunzator.

8. Resursele de personal necesare sunt: un medic veterinar si doi muncitori pentru capturarea, transportul si ingrijirea câinilor.

Capitolul V.

Masuri in aplicarea planului de actiune

1 Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan;

2 Capturarea câinilor se va face in urmatoarea ordine: cainii care circula liber, fara insotitor, din preajma scolilor, gradinitelor, parcurilor, locurilor de joaca; cainii care circula liber, fara insotitor, in alte locuri publice; cainii care circula liber, fara insotitor, in zonele periferice ale localitatii;

3 Dupa capturare, personalul specializat va completa un formular individual de capturare care va cuprinde informatiile minime privind cainii fara stapan capturati;

4 La intrarea in adapost personalul veterinar preia fisele individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul câinilor fara stapan si inregistreaza informatiile minime in Registrul de evidenta a câinilor fara stapan;

5 In adapost fiecare caine va primi un numar unic de identificare;

6 Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical;

7 Cainii clinic sanatosi si cainii cu boli usor tratabile, neagresivi vor fi adoptati separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini;

8 Pentru animalele cazate in adapost se vor asigura hrana si apa in cantitati indestulatoare, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie;

9 Cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanta, dupa 14 zile lucratoare vor fi eutanasiati;

10 Cadavrele câinilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate la o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar veterinar;

11 Serviciul specializat are obligatia de a promova adoptia si revendicarea câinilor si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare a adapostului, asigurand transparenta;

12 Persoanele fizice sau juridice, asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin caini de rasa comuna sau metisi ai acestora au obligatia sa ii sterilizeze pana cel tarziu la data de 1 ianuarie 2023.

PLANIFICAREA ACTIUNILOR:

1 Atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan- iulie-august 2024;

2 Capturare, transport, cazare, identificare, tratament medical, eutanasiere- din august 2024 , în fiecare luna;

3 Cadavrele câinilor eutanasiati vor fi transportate la unitatea de neutralizare- din august 2024, in fiecare saptamana.

4 Reevaluarea numarului de caini fara stapan din comuna Lelești se va efectua in decembrie 2024.

Prin activitatea desfasurata se reduce numarul de caini fara stapan, se amelioreaza sanatatea si bunastarea câinilor din adapost, se stopeaza inmultirea necontrolata a câinilor de rasa comuna, se previne abandonul si pierderea câinilor, se faciliteaza recuperarea câinilor pierduti, se promoveaza detinerea responsabila a câinilor, se reduce aparitia rabiei si a altor zoonoze, se reduc riscurile asupra sanatatii oamenilor, se previne agresivitatea asupra oamenilor si animalelor si se reduce comertul ilegal si traficul cu animale.

**INIȚIATOR ,
PRIMAR,
VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
ILEANA-MONICA DRĂGAN**

VL



le dr



REFERAT DE APROBARE

privind înființarea „Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân” la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 27 martie 2024, adoptarea proiectului de hotărâre privind înființarea „Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân” la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj

Proiectul de hotărâre a fost inițiat din necesitatea gestionării situației câinilor fără stăpân de pe raza Comunei Lelești, Județul Gorj.

La inițierea prezentului proiect de hotărâre au fost avute în vedere următoarele prevederi legale:

- prevederile art.1 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3, art.8 și art.9 din Hotărârea de Guvern nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001,
- prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr.523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Regulamentului (CE) nr.1/2005/22.12.2004 privind protecția animalelor în timpul transportului,
- prevederile art.1, art.2, art.7 alin (1) din O.U.G.nr.55/2002 privind regimul de detenție al câinilor periculoși sau agresivi, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,
- prevederile art.129, alin. (2), lit. d) și alin.(7), lit.s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- procesul verbal emis I.P.J.Gorj- Biroul pentru Protecția Animalelor din data de 23.02.2024, prin care se învederează necesitatea înființării serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
- procesul verbal emis de către I.P.J.Gorj- Biroul pentru Protecția Animalelor Gorj , înregistrat la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1319/11.03.2024,

Față de cele mai sus, propun Consiliului Local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ			
INTRARE	NR.	1555	
IEȘIRE			
ANUL	2024	LUNA	03
		ZIUA	21

**privind înființarea „Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân”
la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj**

Proiectul de hotarare a fost propus de catre domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art.1 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3, art.8 și art.9 din Hotărârea de Guvern nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001,
- prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr.523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Regulamentului (CE) nr.1/2005/22.12.2004 privind protecția animalelor în timpul transportului,
- prevederile art.1, art.2, art.7 alin (1) din O.U.G.nr.55/2002 privind regimul de detenție al câinilor periculoși sau agresivi, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,
- prevederile art.129, alin. (2), lit. d) și alin.(7), lit.s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- procesul- verbal emis de către I.P.J.Gorj- Biroul pentru Protecția Animalelor Gorj , înregistrat la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1319/11.03.2024,

În conformitate cu prevederile art.1, alin.1 din O.U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au obligația de a înființa servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

Compartiment serviciu de administrare domeniu public și privat,
Viceprimar,
Rotaru Dumitru-Adrian



✓
Dna Drăgan Monica

ROMÂNIA
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

NESECRET



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN GORJ
BIROUL PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR
Operator de date cu caracter personal

PROCES VERBAL

Anul 2024, luna 02, ziua 23, în COMUNA LELEȘTI, jud. Gorj.

Inspector Popescu Răzvan-Mădălin din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj - Biroul pentru Protecția Animalelor, însoțit de Sîrbu-Mateuță Cătălin din cadrul D.J.M.I.D.P.A Gorj.

Azi, data de mai sus, în baza Planului de Acțiune nr. 311832/22.02.2024, aprobat la nivelul conducerii Inspectoratului de Poliție Județean Gorj, ne-am deplasat în COM. LELEȘTI, la sediul U.A.T. LELEȘTI, unde am luat legătura cu DRĂGAN ICEANA-MONICA, în calitate de SECRETAR GENERAL, ocazie cu care am stabilit următoarele:

La nivelul U.A.T. Lelești până în prezent nu este înființat serviciul specializat pentru gestionarea animalelor fără stăpân.

Murina Drăgan Iceana-Monica a prezentat faptul că următoarele sedințe ale Consiliului Local vor fi însoțite de un proiect în acest sens de către primarul Comunei Lelești. De asemenea, nu este înființat un serviciu veterinar în cadrul Primăriei.

În vederea aderării la îndepărtării a mamei și a acordat un termen de 6 luni.

Alte aspecte nu mai sunt de adăugat, iar persoane în cauză nu au de făcut precizări sau mențiuni cu privire la cele consemnate în prezenta proces verbal.

ORGANE DE POLIȚIE: REPREZENTANT D.J.M.I.D.P.A REPREZENTANT U.A.T.

1 insp
2 sp

[Handwritten signature]



Totodată, am procedat la informarea reprezentantului U.A.T. DRAGAN ILEANA-MONICA cu privire la prevederile legale în domeniu:

- În conformitate cu prevederile **art. 7 alin. (1) din O.U.G. 55/2002**, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, *consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale sunt considerate proprietari ai câinilor fără stăpân și ai câinilor care circulă liberi, fără însoțitor, în locuri publice, care nu au fost revendicați ori adoptați în condițiile prevederilor legale și au obligația de a captura și escorta acești câini, prin intermediul personalului calificat.*

- Totodată, în conformitate cu prevederile **art. 1 alin. (1) din O.U.G. 155/2001**, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, *Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a înființa, în funcție de necesități, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.*

- **Articolul 2** din același act normativ prevede că:

(1) Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a amenaja și de a suplimenta din fonduri proprii în funcție de necesități, în condițiile prevăzute în anexa nr. 1, adăposturile publice pentru

ORGANE DE POLIȚIE: REPREZENTANT D.J.M.I.D.P.A REPREZENTANT U.A.T.

1 *[signature]*
2 *[signature]*

[signature]



câinii fără stăpân.

(2) Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a încadra în serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.

(3) Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitar-veterinare prevăzute de legislația sanitar-veterinară, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

(4) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(5) Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăposturilor pentru câinii fără stăpân va fi zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00-18,00.

- În conformitate cu prevederile **Articolul 3 din Normele metodologice din 11 decembrie 2013 de aplicare a OUG 155/2001:**

(1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înființate potrivit art. 1 alin. (1) din ordonanța de urgență, desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza unităților administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul cărora au fost înființate, și, în funcție de posibilități, pot încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și cu orice altă unitate administrativ-teritorială de pe raza județului.

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) sunt denumite în mod obligatoriu prin sintagma "Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân", urmată de denumirea unității administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunii acesteia, la nivelul căreia au fost înființate.

(3) Serviciile prevăzute la alin. (1) pot fi organizate în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea consiliilor locale.

(4) Protocoalele de colaborare prevăzute la alin. (1) pot fi încheiate numai atunci când serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân dispun de logistica necesară pentru a asigura capturarea, transportul și cazarea câinilor fără stăpân din unitățile administrativ-teritoriale învecinate, precum și cei din alte unități de pe raza județului, cu respectarea condițiilor pentru funcționarea adăposturilor pentru câini, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

- Conform art. 8 din Normele metodologice din 11 decembrie 2013 de aplicare a OUG 155/2001: Concesionarea serviciilor specializate pentru

ORGANE DE POLIȚIE: REPREZENTANT D.J.M.I.D.P.A REPREZENTANT U.A.T.

1 unsp
2 unsp



gestionarea câinilor fără stăpân se face de către consiliile locale, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- De asemenea, **conform art. 9 din aceleași norme metodologice**, Consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația ca, în termen de maximum 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, să contracteze servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

Pentru care am încheiat prezentul proces verbal în două exemplare, unul fiindu-i înmânat reprezentantului DRĂGAN ILEANA-MONICA.

Pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

ORGANE DE POLIȚIE:

1 rasp
2

REPREZENTANT D.J.M.I.D.P.A

REPREZENTANT U.A.T.



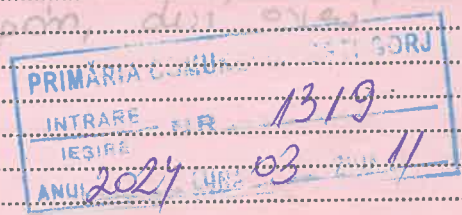
Dna secretar

PROCES - VERBAL Seria: PGJY Nr.

058708

Exemplarul nr. 2 față

Încheiat astăzi 08/02/2024 ora 12:30 în localitatea MUM. LELEȘTI, județul/sectorul GORJ,
 Agent constatator IPSI GORJ - BPO din cadrul
 Constat că dl/d-na/....., CNP 111111111111111111
 născut în cu domiciliul/reședința în
 str..... nr..... bl..... sc..... ap..... județ/sector
, posesor al actului de identitate seria..... nr..... eliberat de
, la data de ocupația locul de muncă
 Constat că persoana juridică cu sediul în
 str..... nr..... bl..... sc..... ap..... județ/sector
, Nr. Registrul Comerțului..... cod fiscal
 Reprezentat de dl/d-na/..... în calitate de
 CNP 111111111111111111, născut în MUM. LELEȘTI cu domiciliul/reședința în
 str. SAT FLOREȘTI nr..... bl..... sc.....
 ap..... județ/sector posesor al actului de identitate seria nr.....
 eliberat de la data de
 în data de 08.02.2024 ora/perioada 12-13:00 în (descrierea locului faptei / puncte de reper*) la sediul
V.A.T. Lelești de Com. Lelești, Al. P. 100, 1, local GORJ
 a săvârșit următoarele:



Faptele comise sunt prevăzute de:

- 1. art..... alin..... lit..... pct..... din 006/15/2001 și sancționate de art..... alin..... lit..... pct..... din.....
- 2. art..... alin..... lit..... pct..... din..... și sancționate de art..... alin..... lit..... pct..... din.....
- 3. art..... alin..... lit..... pct..... din..... și sancționate de art..... alin..... lit..... pct..... din.....

Stabilesc:

- | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. avertisment/amendă..... lei | 1. jumătate din minimul prevăzut, lei |
| 2. avertisment/amendă..... lei | 2. jumătate din minimul prevăzut, lei |
| 3. avertisment/amendă..... lei | 3. jumătate din minimul prevăzut, lei |
| Total amendă aplicată lei | Total sumă ce poate fi achitată în cel mult 15 zile lei. |

În baza art..... alin..... lit..... pct..... din..... dispun confiscarea bunurilor.....
 aparținând contravenientului
 sau CNP 111111111111111111, conform procesului verbal anexat.***

În baza art..... alin..... lit..... pct..... din..... dispun sancțiunea complementară:
 1.....
 2.....
 și despăgubiri civile în suma de lei, în beneficiul persoanei vătămate
 conform procesului verbal anexat. ***

Contravenientul nu este de față / refuză / nu poate lua la cunoștință despre conținutul procesului verbal, fapt atestat de martorul
 asistent

CNP 111111111111111111, posesor al actului de identitate seria nr.....

Nu a fost de față niciun martor asistent deoarece.....

Alte mențiuni (obiectiuni)

Împotriva prezentului proces verbal se poate face plângere în 15 zile de la data comunicării la

Agent constatator Martor asistent Contravenient

DOVADA INMÂNĂRII PROCESULUI VERBAL *****

Subsemnatul confirm că mi-a fost înmănat prezentul proces-verbal și înștiințarea de plata
 Contravenient/parte vătămată/proprietar al bunurilor confiscate



HOTĂRÂREA Nr.

privind aprobarea documentației „Plan Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință parter, anexă gospodărească și împrejmuire teren” - proiect nr. 04/2023

Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. b) și c), alin. (6), lit. c), alin. (7) lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (2¹), art. 47, art. 47¹ alin. (2), art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Proiect nr.04/2023 - Plan Urbanistic Zonal (PUZ) – „Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință, anexă gospodărească, împrejmuire”, însoțit de toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism nr. 01/04.01.2023,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă documentația „Plan Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință parter, anexă gospodărească și împrejmuire teren” - proiect nr. 04/2023, pentru imobilul cu nr. cadastral 37453, înscris în C.F. nr. 37453 Lelești, beneficiari fiind domnul Oprea Eugen-Cristinel și Oprea Cristina-Felicia din Comuna Turceni, Str. Sf. Gheorghe nr.4, bl.37, sc.2, et.4, ap.17, județul Gorj.

Art. 2. Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se va realiza în condițiile regulamentului local de urbanism aferent P.U.Z.

Art. 3. Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul de urbanism aferent modifică și completează prevederile Planului Urbanistic General pentru zona studiată prin prezenta documentație.

Art. 4. Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

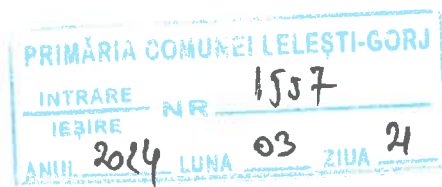
Art. 5. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Secretarului general al Comunei Lelești, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj, și Consiliului Județean Gorj (în vederea ducerii la îndeplinire) și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: www.primarialelesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

Inițiator,
Primar,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- P R I M A R -



REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea documentației „Plan Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință parter, anexă gospodărească și împrejmuire teren” - proiect nr. 04/2023

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară din data de 27 martie 2024, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentației „Plan Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință, anexă gospodărească, împrejmuire” - proiect nr. 04/2023.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. b) și c), alin. (6), lit. c), alin. (7) lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (2¹), art. 47, art. 47¹ alin. (2), art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- proiect nr. 04/2023 - Plan Urbanistic Zonal (PUZ) – „Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință, anexă gospodărească, împrejmuire”, însoțit de toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism nr. 01/04.01.2023,

Documentația „Plan Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință, anexă gospodărească, împrejmuire” - proiect nr. 04/2023 s-a întocmit de către SC ARHIGUIDE SRL la solicitarea domnului Oprea Eugen-Cristinel în baza Certificatului de urbanism nr.01/04.01.2023 și a avizului de oportunitate nr. 1/23.01.2023 eliberate de Primăria Comunei Lelești.

A fost organizată dezbaterea publică în vederea consultării și informării publicului cu privire la întocmirea „Planului Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință parter, anexă gospodărească și împrejmuire teren” - proiect nr. 04/2023, așa cum rezultă din raportul informării și consultării publicului cu nr. 6966/21.12.2023, ulterior fiind obținute toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism mai sus menționat.

Ca urmare a celor menționate mai sus, având în vedere competențele consiliului local prevăzute de art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. b) și c), alin. (6), lit. c), alin. (7) lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INITIATOR,

PRIMAR,

EC. VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

**RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**



privind aprobarea documentației „Plan Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință parter, anexă gospodărească și împrejmuire teren” - proiect nr. 04/2023

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. b) și c), alin. (6), lit. c), alin. (7) lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (2[^]1), art. 47, art. 47[^]1 alin. (2), art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Proiect nr.04/2023 - Plan Urbanistic Zonal (PUZ) – „Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință parter, anexă gospodărească și împrejmuire teren”, însoțit de toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism nr. 01/04.01.2023,

Documentația „Plan Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință, anexă gospodărească, împrejmuire” - proiect nr. 04/2023 s-a întocmit de către SC ARHIGUIDE SRL la solicitarea domnului Oprea Eugen-Cristinel, în baza Certificatului de urbanism nr.01/04.01.2023 și a avizului de oportunitate nr. 01/23.02.2023 eliberate de Primăria Comunei Lelești.

A fost organizată dezbaterea publică în vederea consultării și informării publicului cu privire la întocmirea „Planului Urbanistic Zonal – Introducere teren în intravilanul Satului Frățești, Comuna Lelești în scopul construirii: locuință parter, anexă gospodărească și împrejmuire teren” - proiect nr. 04/2023, așa cum rezultă din raportul informării și consultării publicului cu nr. 6966/21.12.2023, ulterior fiind obținute toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism mai sus menționat.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

**Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului
Consilier superior,
Pătru Cezar Eduard**



Pr .04 /2023



S.C. ArhiGuide SRL

Str.9 Mai, Nr.24, Etajul 1, Mun. Târgu-Jiu, Jud. Gorj
0741.515253 office@arhiguide.ro
Cont :RO43BTRLRONCRT0383992201 CUI:37044863

Construire locuinta parter , anexa gospodareasca si
imprejmuire teren - Elaborare P.U.Z.

Beneficiar : Oprea Eugen - Cristinel

Amplasament : Com. Lelesti, Jud. Gorj
Nr. cadastral 37453

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI LELEȘTI
Nr. 35 din 04.01.2023

CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 01 din 04.01.2023

În scopul:

CONSTRUIRE LOCUINȚĂ PARTER, ANEXĂ GOSPODĂREASCĂ și
ÎMPREJMUIRE TEREN - ELABORARE P.U.Z.

Ca urmare a cererii adresate de: **Oprea Eugen-Cristinel** cu domiciliul/sediul în județul **GORJ** municipiul/orașul **Turceni**, satul ..., sectorul -, cod poștal ..., str. **Sf. Gheorghe**, nr. 4, bl. 37, sc. 2, et. 4, ap. 17, telefon/fax. ..., e-mail, înregistrată la nr. 35 din 04.01.2023,

pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul **GORJ**, municipiul/orașul/comuna **Lelești**, satul, sectorul, cod poștal ..., nr., bl.,sc., et., ap., sau identificat prin număr cadastral : 37453

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 21/2011, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Lelești nr. 40/25.09.2013,

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Terenul este situat în extravilanul comunei Lelești, județul Gorj, conform PUG nr. 21/2011 și este proprietate privată a numiților **Oprea Eugen-Cristinel** și **Oprea Cristina-Felicia**, bun comun, conform extrasului de carte funciară spre informare.

Asupra terenului nu este instituit regim special.

Terenul nu se află în zona de protecție a monumentelor istorice sau a ariilor naturale protejate.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Terenul are categoria de folosință : se va stabili prin PUZ aprobat conform legii 350/2001.

Folosința și desinația actuală : arabil.

Reglementările fiscale sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Lelești nr.65/29.12.2022.

3. REGIMUL TEHNIC

Suprafața terenului pentru care se solicita certificatul de urbanism este de 1884 mp și reprezintă necesarul pentru

CONSTRUIRE LOCUINȚĂ PARTER, ANEXĂ GOSPODĂREASCĂ și ÎMPREJMUIRE TEREN-ELABORARE P.U.Z.

Accesul la teren pietonal și auto se face din drumul De 409 – Str. Pajiștei. Utilități existente în zonă energie electrica, alimentare cu apa, alimentare cu gaze. În zonă nu există rețea publică de canalizare – apa uzată va fi colectată în bazin vidanjabil.

Soluția tehnică și materialele de construire pentru efectuarea lucrărilor vor fi stabilite prin documentația tehnică întocmită de un proiectant de specialitate autorizat.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

CONSTRUIRE LOCUINȚĂ PARTER, ANEXĂ GOSPODĂREASCĂ și ÎMPREJMUIRE TEREN-ELABORARE P.U.Z.

Certificatul de urbanism nu tine loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. REGIMUL DE ACTUALIZARE

Se va elabora PUZ prin obținerea în prealabil a unui aviz de oportunitate în condițiile Legii 350/2001

5. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GORJ Strada Unirii, nr. 76, Tg. Jiu, Județul Gorj, Cod 210143

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

6. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE

va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)
- c) documentația tehnică - D.T. (2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

Alte avize / acorduri

*alimentare cu apă – ApaRegio SA

*gaze naturale

telefonizare

*alimentare cu energie electrică – D.E.O. SA

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

* Direcția Agricolă Gorj

* Direcția de Cultură Gorj

* Consiliul Județean Gorj – aviz Arhitect Șef

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

* Studiu geotehnic

* Plan de situație pe suport topografic

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie)

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR,

Turcică Vasile Laurențiu



SECRETAR GENERAL,

Bogdan Ligia Daciana



ARHITECT ȘEF

(RESPONSABIL URBANISM)

Pătru Cezar Eduard



Achitat taxa de: 8 lei conform chitanței nr.3 din 04.01.2023

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct la data de

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*se prelungeste valabilitatea
Certificatului de urbanism*

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT ȘEF,

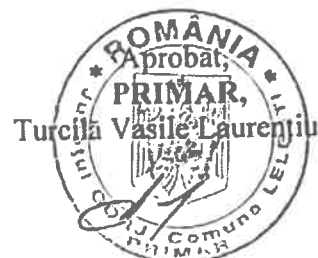


ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 264 din 24.02.2023



Ca urmare a cererii adresate de Oprea Eugen-Cristinel cu domiciliul/sediul în județul Gorj municipiul/orașul/comuna Turceni, sectorul ... , cod poștal , str. Sf.Gheorghe, nr. 4, bl. 37, sc. 2, et. 4, ap. 17, telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. 264 din 13.01.2023,

Ca urmare a proiectului nr.04/2023 realizat de S.C. ARHIGUIDE S.R.L., cu sediul în municipiul Târgu-Jiu, str. 9 Mai, nr. 24,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite

AVIZUL DE OPORTUNITATE

Nr. 01 din 23.02.2023

Elaborare Plan Urbanistic Zonal pentru : CONSTRUIRE LOCUINȚĂ PARTER, ANEXA GOSPODĂREASCĂ ȘI IMPREJMUIRE TEREN, Strada Pajiștei, Sat Frățești, Comuna Lelești, județul Gorj, număr cadastral 37453

1. Teritoriul care urmează să fie reglementat prin P.U.Z.:

Conform anexei la prezentul aviz, teritoriul este delimitat la nord și la sud de proprietăți private libere de construcții, la vest de De 409-strada Pajiștei, la est de pârâul Susenilor. Terenul studiat are suprafața măsurată de 1884 mp.

2. Categoriile funcționale ale dezvoltării și eventuale servituți:

Terenul se află în vecinătatea UTR LR10 – Zona de locuințe și funcțiuni complementare.

Categoria funcțională propusă pe terenul beneficiarului este

Zona funcțională locuințe și funcțiuni complementare

3. Indicatori urbanistici obligatorii (limite valori minime și maxime) .

Procentul de ocupare al terenului (POT) existent nu este reglementat.

Procentul de ocupare al terenului (POT) propus este de 35%.

Coeficientul de utilizare al terenului (CUT) existent nu este reglementat.

Coeficientul de utilizare al terenului (CUT) propus este de 1,4.

Regimul de înălțime nu este reglementat.

Regimul de înălțime propus este S+P+I+M, înălțime maximă la streașină 10 m.

4. Dotările de interes public necesare, asigurarea acceselor, parcajelor, utilităților:

În zona există următoarele utilități: alimentare cu apă, rețea electrică de joasă tensiune, gaze naturale. În zonă nu există încă rețea de canalizare – apa uzată va fi colectată în bazin vidanjabil etans până la realizarea rețelei publice de canalizare.

Terenul are acces la drumul De 409- strada Pajiștei.

Accesul în incintă nu trebuie să influențeze fluxul auto din zonă.

Locurile de parcare din incintă necesare funcțiunilor se vor stabili în documentația tehnică.

5. Capacitățile de transport admise

Accesul autovehiculelor sau utilajelor pe drumurile din zonă, se va face cu respectarea normelor din legislație.

6. Acorduri/Avize specifice ale organismelor centrale și/sau teritoriale pentru P.U.Z.

- ApaRegio S.A.
- D.E.O. S.A.
- Distrigaz S.A.
- Direcția Agricolă Gorj
- Direcția de Cultură Gorj
- Consiliul Județean Gorj – Aviz Arhitect Șef
- ANIF Gorj
- Studiu geotehnic verificat A.F.
- Plan de situație pe suport topografic vizat OCPI.
- Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului

7. Obligațiile inițiatorului P.U.Z. ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului .

Se vor respecta obligațiile prevăzute de Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Regulamentul Local Urbanism aprobat prin HCL nr. 40 din 25.09.2013.

Se vor respecta prevederile Ordinului 2701/30.12.2021 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism. Informarea populației asupra intenției de elaborare a PUZ se face prin grija inițiatorului.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a Certificatului de Urbanism nr. 01 din 04.01.2023 emis de Primăria comunei Lelești.

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct la data de 24.02.2023.

p. Arhitect-șef
Ing. Pătru Cezar-Eduard



RAPORTUL INFORMARII SI CONSULTARII PUBLICULUI
privind documentatia de urbanism
Plan Urbanistic Zonal
” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ PARTER, ANEXĂ GOSPODĂREASCĂ și ÎMPREJMUIRE TEREN”

Nr. 6966 / 21.12.2023



În conformitate cu art.35 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Ordinul nr. 2701 / 2010 emis de MDRT pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborare sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism în vederea aprobării documentației de urbanism **Plan Urbanistic Zonal ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ PARTER, ANEXĂ GOSPODĂREASCĂ și ÎMPREJMUIRE TEREN”** au fost parcurse etapele legale de informare și consultare, atât de către inițiatorul documentației PUZ – dl Oprea Eugen Cristinel, având calitatea de proprietar al terenului cu nr.cad. 37453, cât și de către autoritatea publică locală – Primăria Comunei Lelești.

- Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din partea Primăriei Lelești: Pătru Cezar Eduard – resp. urbanism
- Beneficiar: Oprea Eugen Cristinel – Oraș Turceni, str. Sf.Gheorghe, nr.4, bl.37, sc.2, et.4, ap.17, jud. Gorj
- Proiectant: S.C. ArhiGuide S.R.L. – mun. Tg-Jiu, Str. 9 Mai, nr. 24

Autoritatea administratiei publice locale a desemnat la sediul propriu un spatiu dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului.

Documentele eliberate pentru elaborarea și aprobarea documentației de urbanism PUZ sunt:
- Avizul de oportunitate Nr. 264/24.02.2023 emis Primaria Comunei Lelești.
- Certificat de urbanism Nr. 01/04.01.2023 eliberat de Primaria Comunei Lelești.

Au fost parcurse următoarele etape, după cum urmează:

Etapa 1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare 04.01.2023-16.01.2023

A fost afișat la sediul Primăriei Lelești anunțul de intenție în data de 04.01.2023 privind intenția de elaborare P.U.Z. afișat în etapa pregatitoare prin care publicul este informat cu privire la intenția de elaborare a PUZ-ului, precum și asupra posibilității publicului de a transmite sugestii, observații și opinii, conform Ordinului 2701/2010.

Metodele pe care persoanele interesate le-au putut utiliza pentru a formula observații și propuneri sunt :

- scrisori depuse la registratura Primăriei Lelești
- scrisori transmise prin poștă pe adresa Primăriei Lelești , în termenul limitat stabilit

După afișarea anunțului privind intenția de elaborare a P.U.Z-ului, la finalizarea etapei 1 nu au fost transmise observații sau propuneri din partea persoanelor interesate.

Etapa 2 - Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor – consultare documente în cadrul careia persoanele interesate puteau consulta documentația și transmite observații cu privire la documentele și propunerile preliminare P.U.Z., s-a desfășurat în perioada **16.01.2023-16.02.2023**.

În cadrul acestei etape informarea și consultarea s-a făcut în următoarele modalități:

A fost afișat la sediul Primăriei Lelești anunțul de consultare asupra propunerilor preliminare P.U.Z. din data de 16.01.2023 dând posibilitatea celor interesați de a consulta și transmite observații cu privire la documentele și propunerile preliminare ale P.U.Z. În cuprinsul anunțului au fost prevăzute și modul, perioada, locul în care se pot consulta documentele și se pot transmite observații la sediul Primăriei Lelești, toate acestea urmând a se face, în perioada **16.01.2023-16.02.2023**.

Au fost puse la dispoziția publicului, spre consultare, documentele aferente propunerilor P.U.Z., piese scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor PUZ, inclusiv Certificatul de Urbanism și Avizul de oportunitate, precum și avizele și acordurile obținute, care s-au aflat la sediul Primăriei Lelești în perioada **16.01.2023-16.02.2023**, persoanele interesate putându-se adresa persoanei responsabile.

Documentația disponibilă pentru consultare aflată la sediul Primăriei Lelești nu a fost solicitată pentru consultare de nici o persoană.

La dezbaterile publice din data de 16.03.2023, ora 12:00, organizată la sediul Primăriei Lelești au participat: din partea Primăriei Lelești – Pătru Cezar Eduard persoana responsabilă cu urbanismul, dl Oprea Eugen Cristinel, având calitatea de proprietar al terenului cu nr.cad. 37453 și din partea proiectantului - dna arhitect Mihaela Pîrvulescu, pentru a putea explica persoanelor interesate eventualele neclarități, însă nu a participat nici o persoană interesată, fapt pentru care s-a trecut la întocmirea procesului verbal

Etapa 3. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z.

Această etapă se va îndeplini cu respectarea prevederilor art. 6 din Ordinul 2701/2010, respectiv conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Etapa 4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.Z

Documentele analizate reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Acest raport a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/2010 privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Raportul de informare și consultare a publicului a fost întocmit în 3 (trei) exemplare, unul pentru autoritatea publică locală – Primăria comunei Runcu, unul pentru investitor, respectiv dl Traistaru Ion, administrator SC Trasiacom Ex Util SRL și unul pentru proiectant.

Intocmit,
Pătru Cezar Eduard



Beneficiar,
Oprea Eugen Cristinel



Proiectant,
Mihaela Pîrvulescu





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod 217275
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

Nr. 289 din 16/ 01/ 2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare:

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, Primăria Lelești anunță publicul interesat în elaborarea propunerilor – consultare documente privind :

- **Plan Urbanistic Zonal pentru Construire locuință parter, anexă gospodărească și împrejmuire teren.**
- Inițiator : **Oprea Eugen-Cristinel**, com. Lelești, sat Frățești, jud. Gorj, nr. cad. 37453
- Elaborator : SC ARHIGUIDE SRL , c. arh. Teodorescu Ion, specialist RUR

Publicul este invitat să transmită observații și propuneri , în scris , asupra documentelor disponibile, la sediul primăriei , în perioada 16.01.2023- 16.02.2023 (30 zile calendaristice).

Publicul este invitat să participe la dezbaterile publice ce se va organiza în data de 16.03.2023, ora 12, la sediul Primăriei Lelești.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului , ing. Pătru Cezar Eduard , consilier superior , Compartimentul Urbanism Primăria Lelești.

Primar,
ec.Turcilă Vasile-Laurențiu



Compartiment Urbanism ,
ing. Pătru Cezar Eduard



HOTĂRÂREA Nr. _____

privind acordarea unui ajutor comunitar domnului Antonia Ioan din Comuna Lelești, Satul Rasovița, Județul Gorj aflat în situația de dificultate datorată imposibilității de plată pentru acoperirea cheltuielilor serviciilor sociale

**Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj,
Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Lelești, județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de primarul comunei Lelești, județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) și h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 84, art 85 lit. (b) din Legea nr.196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune,cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 59 din HG nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.13 alin (2), lit (b), art. 93 alin (3) , art. 94 alin (2) (lit. b)) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa S.C.ADYCORMEDICAL S.R.L.- Centrul de Îngrijire seniori Sf.Ioan nr. 136 din 18.03.2024, înregistrată la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1511/19.03.2024,
- ancheta socială prin care se propune acordarea ajutorului comunitar,întocmită la data de 19.03.2024,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești

În temeiul art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se aprobă acordarea unui ajutor comunitar domnului Antonia Ioan, CNP 14702161827764 cu domiciliul în Comuna Lelești, Sat. Rasovița, Județul Gorj, aflat în situația de dificultate datorată imposibilității de plată pentru acoperirea cheltuielilor serviciilor sociale.

Art. 2: Ajutorul comunitar în cuantum de 1095 lei se va acorda lunar pe perioada cât acesta se va afla internat în Centrul de Îngrijire seniori Sf.Ioan din Municipiul Târgu Jiu, Iezureni nr. 116 , Județul Gorj, reprezentând acoperirea unei părți din taxa lunară pentru serviciile sociale.

Art. 3: Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Lelești, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), primarului comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire) și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: www.primarialelesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,
Primar,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ**

dl



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN**

Ileana-Monica

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- P R I M A R -

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ		
INTRARE	NR.	1560
IEȘIRE		
ANUL	LUNA	ZIUA
2024	03	21

REFERAT DE APROBARE

privind acordarea unui ajutor comunitar domnului Antonia Ioan din Comuna Lelești, Satul Rasovița, Județul Gorj aflat în situația de dificultate datorată imposibilității de plată pentru acoperirea cheltuielilor serviciilor sociale

Primarul comunei Lelești, județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art.136 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propune Consiliului local Lelești, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 27 martie 2024, adoptarea proiectului de hotărâre privind acordarea unui ajutor comunitar domnului Antonia Ioan din Comuna Lelești, Satul Rasovița, Județul Gorj aflat în situația de dificultate datorată imposibilității de plată pentru acoperirea cheltuielilor serviciilor sociale

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) și h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 84, art 85 lit. (b) din Legea nr.196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune,cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 59 din HG nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.13 alin (2), lit (b), art. 93 alin (3) , art. 94 alin (2) (lit. b)) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa S.C.ADYCORMEDICAL S.R.L.- Centrul de Îngrijire seniori Sf.Ioan nr. 136 din 18.03.2024, înregistrată la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1511/19.03.2024,
- ancheta socială prin care se propune acordarea ajutorului comunitar,întocmită la data de 19.03.2024,

Prin intrarea în vigoare a Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, "Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale: ajutoare de urgență pentru beneficiarii și situațiile prevăzute la art. 84 și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială",

Astfel, având în vedere cele de mai sus, propun spre aprobare Consiliului local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INITIATOR
PRIMAR,
EC. VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ

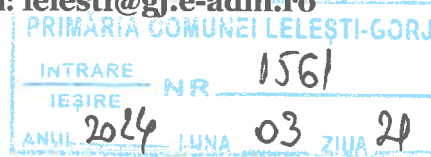




ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro



RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind acordarea unui ajutor comunitar domnului Antonia Ioan din Comuna Lelești, Satul Rasovița, Județul Gorj aflat în situația de dificultate datorată imposibilității de plată pentru acoperirea cheltuielilor serviciilor sociale

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcică Vasile-Laurențiu, Primarul comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

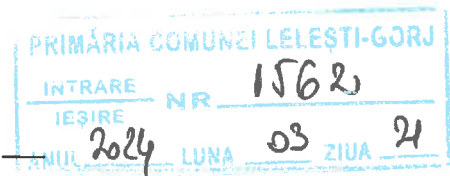
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) și h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 84, art 85 lit. (b) din Legea nr.196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 59 din HG nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.13 alin (2), lit (b), art. 93 alin (3) , art. 94 alin (2) (lit. b)) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa S.C.ADYCORMEDICAL S.R.L.- Centrul de Îngrijire seniori Sf.Ioan nr. 136 din 18.03.2024, înregistrată la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1511/19.03.2024,
- ancheta socială prin care se propune acordarea ajutorului comunitar, întocmită la data de 19.03.2024,

Conform art. 85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, "Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale, următoarele ajutoare: ajutoare de urgență pentru beneficiarii și situațiile prevăzute la art. 84 și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială."

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin.(10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

Compartiment asistență socială,
Asistent social,
Murgu Ana-Mihaela





HOTĂRÂREA Nr. _____

privind modificarea statutului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj

**Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj,
Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Lelești, județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de primarul comunei Lelești, județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), art.407, art.409, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj nr.43 din 31.01.2024 privind modificarea raportului de serviciu al domnișoarei Mălăescu Marcela, având funcția contractuală de execuție de asistent medical comunitar în cadrul compartimentului Asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj prin transfer în interesul serviciului, pe postul corespunzător funcției contractuale vacante de asistent medical în cadrul Cabinetului medical școlar nr.4 –Serviciul Asistență Medicală Școlară al Direcției evidența patrimoniului și fond locativ din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Județul Gorj, începând cu data de 05.02.2024,
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj nr. 75 din 06.03.2024 privind încetarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice specifice de conducere vacante de secretar general al comunei Lelești, Județul Gorj, de către doamna Drăgan Ileana-Monica, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj,
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj nr.80 din 15.03.2023 privind numirea doamnei Drăgan Ileana-Monica în funcția publică specifică de conducere de secretar general al comunei Lelești, județul Gorj, în urma promovării în funcția publică de conducere de pe funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior în cadrul compartimentului resurse umane, stare civilă, relații cu publicul, monitorizări proceduri administrative din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, începând cu data de 18.03.2024,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești

În temeiul art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă modificarea statutului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj, ce cuprinde un număr de 21 posturi detaliate conform anexei la prezenta hotărâre, ce face parte integrantă din aceasta, din care 17 posturi aprobate potrivit anexei la O.U.G. nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare și 4 posturi exceptate de la numărul maxim de posturi, finanțate din cadrul capitolului bugetar "Asigurări și asistență socială", precum și din capitolul bugetar "Sănătate", indiferent de sursa de finanțare.

Art. 2: Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Lelești, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), primarului comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire), Agenției Naționale a

Funcționarilor Publici și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: www.primarialelești.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,
Primar,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN**





REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj

Primarul comunei Lelești, județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art.136 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propune Consiliului local Lelești, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 27 martie 2024, adoptarea proiectului de hotărâre privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), art.407, art.409, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj nr.43 din 31.01.2024 privind modificarea raportului de serviciu al domnișoarei Mălăescu Marcela, având funcția contractuală de execuție de asistent medical comunitar în cadrul compartimentului Asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj prin transfer în interesul serviciului, pe postul corespunzător funcției contractuale vacante de asistent medical în cadrul Cabinetului medical școlar nr.4 –Serviciul Asistență Medicală Școlară al Direcției evidența patrimoniului și fond locativ din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Județul Gorj, începând cu data de 05.02.2024,
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj nr. 75 din 06.03.2024 privind încetarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice specifice de conducere vacante de secretar general al comunei Lelești, Județul Gorj, de către doamna Drăgan Ileana-Monica, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj,
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj nr.80 din 15.03.2023 privind numirea doamnei Drăgan Ileana-Monica în funcția publică specifică de conducere de secretar general al comunei Lelești, județul Gorj, în urma promovării în funcția publică de conducere de pe funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior în cadrul compartimentului resurse umane, stare civilă, relații cu publicul, monitorizări proceduri administrative din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, începând cu data de 18.03.2024,

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, **consiliul local aprobă**, în condițiile legii, **la propunerea primarului**, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune Consiliului local Lelești, Județul Gorj modificarea statului de funcții și personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, astfel :

-se ia act de vacantarea funcției contractuale de execuție de asistent medical comunitar din cadrul compartimentului asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj, ca urmare a modificării raportului de serviciu al domnișoarei Mălăescu Marcela prin transfer în interesul serviciului, pe postul corespunzător funcției contractuale vacante de asistent medical în cadrul Cabinetului medical școlar nr.4 –Serviciul Asistență Medicală Școlară al Direcției evidența patrimoniului și fond locativ din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Județul Gorj, începând cu data de 05.02.2024,

- se ia act de încetarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice specifice de conducere vacante de secretar general al comunei Lelești, Județul Gorj, de către doamna Drăgan Ileana-Monica, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj,
- se ia act de ocuparea funcției publice de conducere specifice vacantă de secretar general al comunei prin numirea doamnei Drăgan Ileana-Monica în funcția publică specifică de conducere de secretar general al comunei Lelești, județul Gorj, în urma promovării în funcția publică de conducere de pe funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior în cadrul compartimentului resurse umane, stare civilă, relații cu publicul, monitorizări proceduri administrative din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, începând cu data de 18.03.2024,
- se ia act de vacantarea postului de consilier superior din cadrul compartimentului resurse umane, stare civilă, relații cu publicul, monitorizări proceduri administrative din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, ca urmare a promovării doamnei Drăgan Ileana-Monica în funcția publică specifică de conducere de secretar general al comunei Lelești, județul Gorj

Structura organizatorică pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj propusă spre aprobare cuprinde un număr de 17 posturi aprobate prin ordin al prefectului (funcții de demnitate publică, funcții publice și contractuale), care se prezintă astfel:

	Nr. total funcții	Nr. funcții ocupate	Nr. funcții vacante
Nr. funcții de demnitate publică (primar, viceprimar)	2	2	0
Total funcții publice, din care:	9	7	2
Nr. total funcții publice de conducere (secretar general al unității administrativ-teritoriale)	1	1	0
Nr. total funcții publice de execuție	8	7	1
Total total funcții contractuale, din care:	6	5	1
Nr. total funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total funcții contractuale de execuție	6	5	0
Nr. total funcții în institutie	17	14	3

În afară de numărul maxim admis de 17 posturi, corespunzător numărului de locuitori ai unității administrativ-teritoriale, în aparatul de specialitate al primarului comunei Lelești mai figurează 4 posturi, din care 1 post funcție publică de execuție ocupat și 3 posturi contractuale ocupate, exceptate de la numărul maxim de posturi, potrivit art. III, alin (2) din O.U.G. nr.63/2010 cu modificările și completările ulterioare, finanțate din bugetul local, capitolele bugetare «Asigurări și asistență socială», respectiv «Sănătate», conform situației de mai jos:

Post-funcție publică/contractuală	Nr. total funcții în institutie	Nr. funcții ocupate	Nr. funcții vacante
Consilier, clasa I, grad profesional superior	1	1	0
Asistent social, debutant	1	1	0
Asistent medical comunitar	2	1	1

Astfel, având în vedere cele de mai sus, propun spre aprobare Consiliului local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INITIATOR,
PRIMAR,
EC. VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ



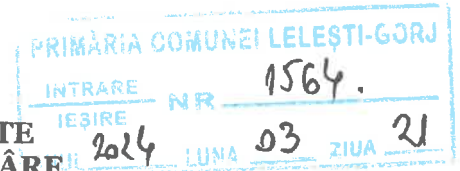
(Handwritten signature)



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro



RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind modificarea statutului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), art.407, art.409, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj nr.43 din 31.01.2024 privind modificarea raportului de serviciu al domnișoarei Mălăescu Marcela, având funcția contractuală de execuție de asistent medical comunitar în cadrul compartimentului Asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj prin transfer în interesul serviciului, pe postul corespunzător funcției contractuale vacante de asistent medical în cadrul Cabinetului medical școlar nr.4 –Serviciul Asistență Medicală Școlară al Direcției evidența patrimoniului și fond locativ din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Județul Gorj, începând cu data de 05.02.2024,
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj nr. 75 din 06.03.2024 privind încetarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice specifice de conducere vacante de secretar general al comunei Lelești, Județul Gorj, de către doamna Drăgan Ileana-Monica, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj,
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj nr.80 din 15.03.2023 privind numirea doamnei Drăgan Ileana-Monica în funcția publică specifică de conducere de secretar general al comunei Lelești, județul Gorj, în urma promovării în funcția publică de conducere de pe funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior în cadrul compartimentului resurse umane, stare civilă, relații cu publicul, monitorizări proceduri administrative din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, începând cu data de 18.03.2024.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin.(10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

Secretar general al comunei,
Drăgan Ileana-Monica



*) posturi exceptate de la numărul maxim de posturi prevăzută în anexa la O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, finanțate din bugetul local, capitolele bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială».

Inițiator,
Primer,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ileana-Monica DRĂGAN

