

CAIET DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNEI LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate în Comuna Lelești, Județul Gorj.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de precolectare, colectare și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II - Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Primăria Comunei Lelești, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din Comuna Lelești cu care au încheiat contract de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșeuri comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării deșeurilor în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor asumate prin formularul de ofertă (contract de comodat). Dotarea cu pubele ecologice se va face pentru toate gospodăriile persoanelor fizice, precum și pentru persoanele juridice (agenți economici, instituții publice) de pe raza localității.
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.7

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) Să dețină licența eliberată de A.N.R.S.C., potrivit art. 29 alin.5 și 6, art. 33, art.35 alin.1, art.38 alin.1 și 3, etc. din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice,
- b) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- c) Să asigure colectarea separată (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deșeuri cum ar fi: hârtie, metal, plastic și sticlă. Producătorii de deșeuri și operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă după primul an de contract un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 15 % din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.

Procentul de 15% urmează să crească progresiv, astfel că la finalul celor 7 ani de contract să se atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 25 % din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.

ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în documentația de atribuire a contractului (postată în SEAP) și în actele normative incidente în materie (*Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51 din 8 martie 2006; ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, etc.*)

ART. 9

(1) Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator iar cel aferent domeniului public aflat în concesiune va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor de finanțare.

(3) Lucrările de reparații, întreținere și modernizare vor fi incluse în programele anuale de investiții întocmite în conformitate cu Programele Strategice ale Primăriei Comunei Lelești, cu respectarea condițiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAP. III - Durata concesiunii

Durata concesiunii este de 7 ani, începând cu data încheierii contractului. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă de cel mult 3 (trei) ani, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional, conform art.14 alin. 2 și alin.3 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 10

Contractul de concesiune va înceta în următoarele situații:

- a) în cazul în care concesionarul nu deține sau și se retrage autorizațiile legale sau în cazul în care acestea nu sunt prelungite după expirarea termenului;
- b) în cazul desemnării de către autoritățile județene a unui operator regional în cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- h) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- i) prin acordul scris al ambelor părți.

CAP. IV - Prețul serviciilor de salubritate

ART.11

(1) Operatorul serviciului va încasa lunar de la utilizator, în baza contractului de concesiune, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă serviciului de salubritate, conform cantităților din contract.

(2) Condiții de modificare, ajustare ale tarifelor:

- a) tarifele pentru serviciile de salubritate, prezentate la licitație vor fi ajustate anual în conformitate cu coeficientul de ajustare „indicele preturilor de consum - servicii” comunicat de Institutul National de Statistica, coeficient calculat între data depunerii ofertei și data emiterii facturilor;
- b) tarifele astfel ajustate, după aprobarea Consiliului Local al comunei Lelești vor fi aplicate pentru serviciile prestate de concesionar începând cu data de 1 a lunii următoare;
- c) în situații excepționale temeinic justificate, concesionarul sau autoritatea publică locală poate solicita pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă, dar nu numai, la:
 - introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat;
 - introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciului prestat, dovedit cu calcule și studii specifice

- apariția, după data organizării licitației pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate prin contract de concesiune, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determina o crestere sau o diminuare a costurilor prestației;
- modificari intervenite in conditiile contractuale;
- modificari intervenite in numarul de locuitori, sau cantatiatile de deseuri;
- modificari intervenite in elementele de cost implicate in prestarea serviciilor (pret combustibil, salarii, taxe, impozite, depozitare, tehnologii noi, asiguarai, etc),

În situațiile prevăzute la alin (c) tarifele modificate se vor aplica începând cu luna următoare;

- (3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor, specifică serviciului delegat stabilită prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 și cu respectarea prevederilor legilor speciale.
- (4) Stabilirea tarifelor se va face cu respectarea următoarelor condiții : Nivelul tarifelor nu poate depăși costurile efective ale serviciilor prestate + un profit rezonabil de 5 %

CAP. V - Nivelul minim al redevenței

ART.12

Nivelul minim al redevenței plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de minim 2 % din totalul incasarilor anuale ale operatorului. Redevența va fi plătită de către operator semestrial, în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 iulie pentru semestrul I și 31 ianuarie pentru semestrul II și va constitui un element de venit la bugetul local.

ART.13

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorata.

ART.14

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

CAP. VI - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART.15

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Lelești, Județul Gorj.

ART.16

Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 1800 locuitori, inclusiv flotanții, repartizat pe 870 de gospodării în cele trei sate componente ale comunei Lelești. Fiecare gospodărie va fi dotată cu un recipient (pubelă) de 120 l.

ART. 17

(1) Punctele estimative de colectare și dotarea acestora sunt cele din **anexa nr. 1** la caietul de sarcini. Acestea au caracter pur informativ. Incheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) cade exclusiv în sarcina concesionarului.

(2) Punctele de colectare selectivă se vor stabili, de comun acord, de către autoritatea contractanta și operatorul de salubritate. Amenajarea punctelor de colectare selectivă va fi făcută de către Comuna Lelești. Dotarea punctelor de colectare selectivă se va efectua de către operatorul de salubritate cu containere pentru hârtie/carton, sticlă, material plastic/metal. Numarul punctelor de colectare

selectiva va fi de minimum 6, distribuite de comun acord cu autoritatea contractanta si in locurile indicate de catre aceasta, dupa cum urmeaza :

- 3 in satul Lelești; - 1 în satul Frătești; - 2 in satul Rasovița;

(3) Fiecare punct de colectare selectivă va fi dotat cu recipiente (containere) de 1,1 mc.

ART.18

Lista estimativă a agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini. Această listă are caracter pur informativ. Incheierea contractelor dintre concesionar si utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice si persoane juridice) cade exclusiv in sarcina concesionarului.

ART. 19

Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini .

ART. 20

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale și similare este prezentat în **anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini, determinat în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de colectare.

ART. 21

(1)Colectarea deșeurilor de la utilizatorii finali se va efectua cu un ritm de colectare 1 data/saptamana.

(2)Colectarea deșeurilor selecționate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de 1 data/luna.

ART. 22

Se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu 2 (două) mijloace de colectare și transport – autogunoiere cu autocompactor având norma de poluare minim EURO 4, folosite pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale astfel încât în caz de defecțiune a autocompactorului acesta să poată fi înlocuit imediat și activitatea de salubritate să se desfășoare fără sincope.

ART. 23

Traseele de transport al deșeurilor comunale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

ART. 24

(1)Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul cu care firma de salubritate are încheiat contract și trebuie să fie unul autorizat ce corespunde normelor europene în domeniu.

(2) Deșeurile comunale se sortează la stația de sortare a firmei câștigătoare a delegării gestiunii.

ART. 25

Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat.

Este interzisă prezența pe domeniul public a deșeurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deșeurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă.

Primăria Comunei Lelești va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

ART. 26

(1) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri produse de utilizatorii finali, cu care a încheiat contracte, atât din containere și euro-pubele, cât și din alte recipiente (saci, pungi, butoaie, etc), de pe platforma și din jurul platformei gospodărești.

(3) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă.

Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico – sanitare reglementate de O.M.S. Nr. 536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto-compactatorul înlocuitor în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local Lelești.

(5) Transportul deșeurilor

Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

ART. 27

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

ART. 28

Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințate;

- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 29

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșuri și detinatorii de deșuri să colecteze separat cel puțin una din următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșuri.

ART. 30

(1) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are următoarele responsabilități:

- a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora;
- b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;
- c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșuri;
- d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

ART. 31

(1) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația ca ulterior semnării contractului cadru dintre concesionar și concedent să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate fără nici o implicare din partea concedentului.

(4) Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către concesionar cu implicare din partea concedentului astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, operatorii economici vor avea în vedere și prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali.

ART.32

(1) Dotarea minimă cu containere ecologice de 1,1 mc în cele 6 puncte de colectare selectivă este obligatorie.

ART.33

Se vor factura maxim 4 persoane pentru fiecare gospodărie din Comuna Lelești.

ART.34

Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipient dimensionate conform necesităților (pubele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități culturale/artistice/sportive, etc.

CAP. VII - Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 35

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Lelești.

ART. 36

(1) Deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi transportate de către prestator, pe bază de comandă sau contract, de la utilizatori la depozitul sau depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din punctele indicate de Primăria Lelești.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 37

Colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, în containere metalice de 5, 7, 20, 32 mc, în funcție de necesitățile de moment.

ART. 38

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora rezultate din activități, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Lelești;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 39

În cursul executării activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

CAP. VIII - Indicatori de performanță

Art. 40

(1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

Art. 41

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 42

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 43

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 44

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt prezentați în **anexa nr. 5** care face parte integrantă din caietul de sarcini.

ART. 45

Matricea riscurilor contractului de concesiune a serviciului de salubritate este cuprinsă în **anexa nr. 6** la caietul de sarcini.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Prof. POPEANGĂ ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JR. MISCHIE CONSTANTIN**



**LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA
DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI DOTAREA ACESTORA**

Nr. crt.	Locul de amplasare al punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Hârtie/ carton	Sticlă	Material plastic/ metal
1	SAT LELEȘTI, Zona Ursăței, Grădinița nr. 2 Lelești	1286	x	x	x
2	SAT LELEȘTI Sediul vechi al primăriei		x	x	x
3	SAT LELEȘTI Capătul satului, Intersecția DJ 672 D cu DC 142		x	x	x
4	SAT FRĂTEȘTI Căminul Cultural Frățești	345	x	x	x
5	SAT RASOVIȚA Capătul satului, linia I, Stația de epurare nr. 1	223	x	x	x
6	SAT RASOVIȚA Capătul satului, linia II, Stația de epurare nr. 2		x	x	x

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Prof. POPEANGA ION**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JR. MISCHIE CONSTANTIN**



Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Lista instituțiilor publice, agenților economici și a cantităților de deșuri municipale produse

Nr. crt.	Denumirea instituției publice/ agentului economic/ adresa	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșuri municipale produse (mc)						
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material Plastic	Biodegradabile	Nereciclabile	
1	Primăria Comunei Lelești / Sat Lelești	Administrație publică	0,20	-	-	0,20	0,20	-	-
2	Școala Gimnazială „Ion Grigoroiu” / Sat Lelești	Învățământ	0,20	-	-	0,10	0,10	-	-
3	Grădinița cu program normal nr. 1 Lelești / Sat Lelești	Învățământ	0,10	-	-	0,10	0,10	-	-
4	Grădinița cu program normal nr. 2 Lelești / Sat Lelești	Învățământ	0,10	-	-	0,10	0,10	-	-
5	Grădinița cu program normal Frățești / Sat Frățești	Învățământ	0,10	-	-	0,10	0,10	-	-
6	Căminul cultural Frățești / Sat Frățești	Cultură	0,10	-	-	0,10	0,10	-	-
7	Postul de Poliție Lelești / Sat Lelești	Ordine publică	0,10	-	-	0,10	0,10	-	-
8	Parohia Lelești / Sat Lelești	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	-
9	Parohia Lelești, Filia Ursăței / Sat Lelești (zona Ursăței)	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	-
10	Parohia Frățești / Sat Frățești	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	-
11	Parohia Rasovița / Sat Rasovița	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	-
12	SC SALIMITAL SRL / Sat Lelești	Prestări servicii	0,10	-	-	0,10	0,10	-	-

13	SC LAPONIC SRL / Sat Lelești	Comer, bar	0,10	-	-	0,10	0,20	-
14	PFA PREDATU DANIELA / Sat Lelești	Comerț	0,10	-	-	0,10	0,20	-
15	SC GOLEMILIEO SRL / Sat Lelești	Comer, bar	0,10	-	-	0,10	0,20	-
16	DISPENSAR VETERINAR / Sat Lelești	Sanitar- veterinar	0,10	-	-	0,10	0,10	-
17	SC REZUVO PROD SRL / Sat Lelești	Prestări servicii	0,10	-	-	0,10	0,20	-
18	SC CSP SANMED SRL / Sat Lelești	Cabinet medical	0,10	-	-	0,10	0,20	-
19	SC CB FARMALIS SRL / Sat Lelești	Farmacie	0,10	-	-	0,10	0,20	-
20	SC STEJARUL LELEȘTI SRL / Sat Lelești	Prestări servicii, bar	0,10	-	-	0,10	0,20	-
21	SC ADNOPOP FIN SRL / Sat Lelești	Prestări servicii	0,10	-	-	0,10	0,20	-
22	SC SUCCES NIC COM SRL / Sat Lelești	Comerț	0,10	-	-	0,10	0,20	-
23	SC RAMADAL SRL / Sat Lelești	Comerț	0,10	-	-	0,10	0,20	-
24	PFA ROȘCA VIOLETA- VERGINIA / Sat Lelești	Comerț	0,10	-	-	0,10	0,20	-
25	SC PARAFIELA 45 SRL / Sat Frătești	Stație sortare agregate minerale	0,10	-	-	0,10	0,20	-
26	SC AUTOOCET 2012 SRL / Sat Frătești	Producție	0,10	-	-	0,10	0,20	-
27	I.I. POPESCU IONUȚ- BOGDAN	Comerț	0,10	-	-	0,10	0,20	-
28	SC GAMCIPRICLAU SRL / Sat Frătești	Comerț	0,10	-	-	0,10	0,20	-
29	SC PELAVSERV SRL / Sat Rasovița	Service auto, bar	0,10	-	-	0,10	0,20	-
30	SC PROFIT AUTO SRL / Sat Rasovița	Service auto	0,10	-	-	0,10	0,20	-

31	SC GANUFARM SRL / Sat Rasovița	Comerț	0,10	-	-	0,10	0,20	-
32	PFA VEZURE GHEORGHE	Comerț	0,10	-	-	0,10	0,20	-

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Prof. POPEANGĂ ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JR. MISCHIE CONSTANTIN**



Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

GRAFIC
de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile,
de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice*)

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare
1.	Teritoriul administrativ al Comunei Lelești	Comuna Lelești, Satele: Lelești, Fratești, Rasovița	1800	1 dată / săptămână

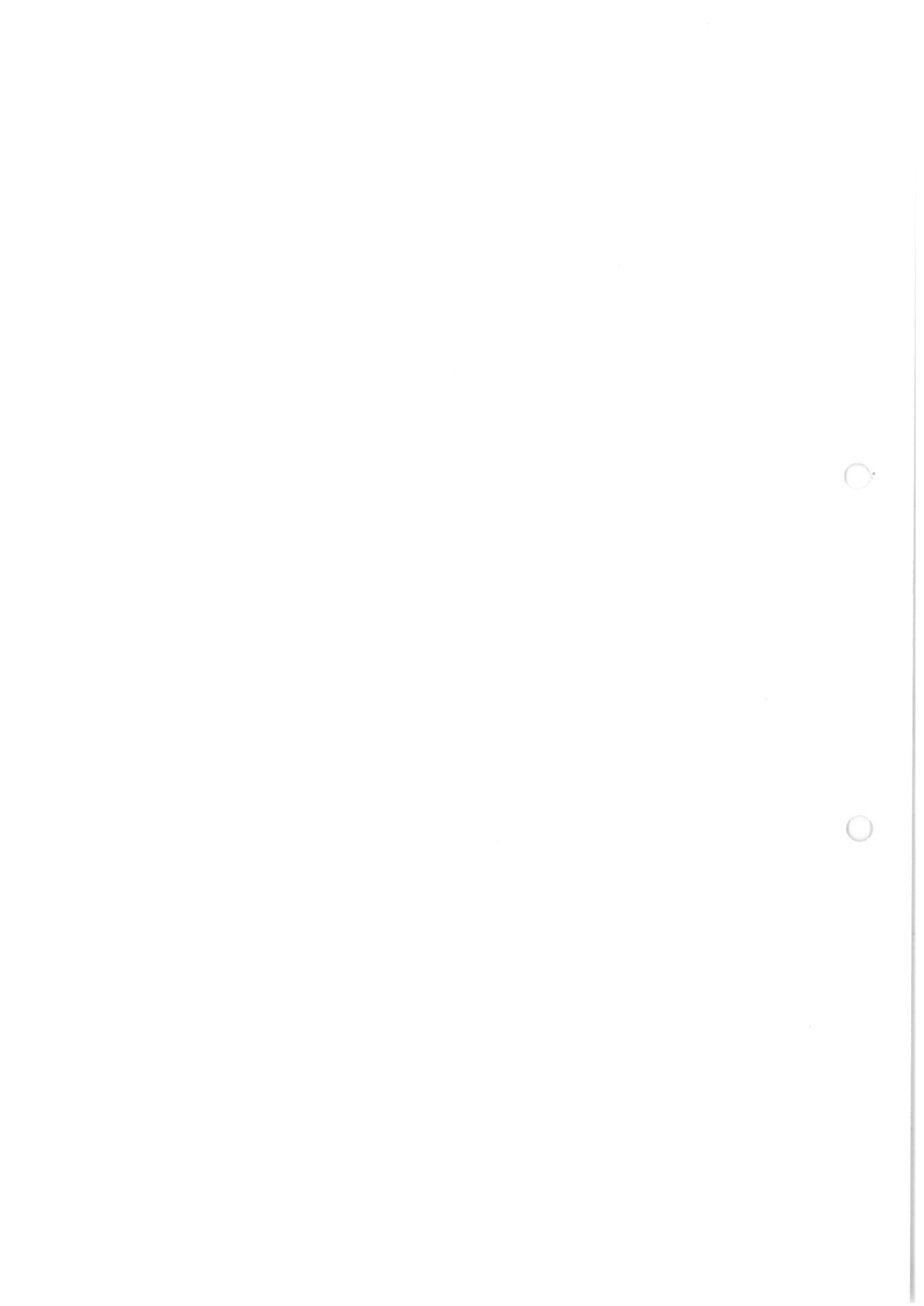
*) Cu colectare selectivă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Prof. POPEANGĂ ION



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JR. MISCHIE CONSTANTIN

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'J' followed by a wavy line.



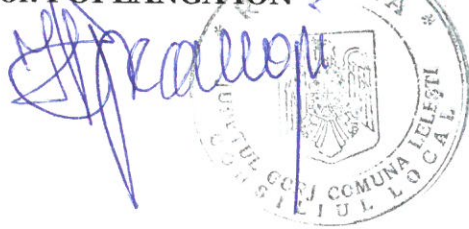
Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru
precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt	Locul de amplasarea Punctului de colectare	Nr. Persoanelor deservite	Nr recipientelor necesare buc	Volumul recip. și unitate de măsură
1	Comuna Lelești	1800	870	Europubele 120 litri
2	Comuna Lelești		18	Eurocontainer 1100 l (1,1 mc)

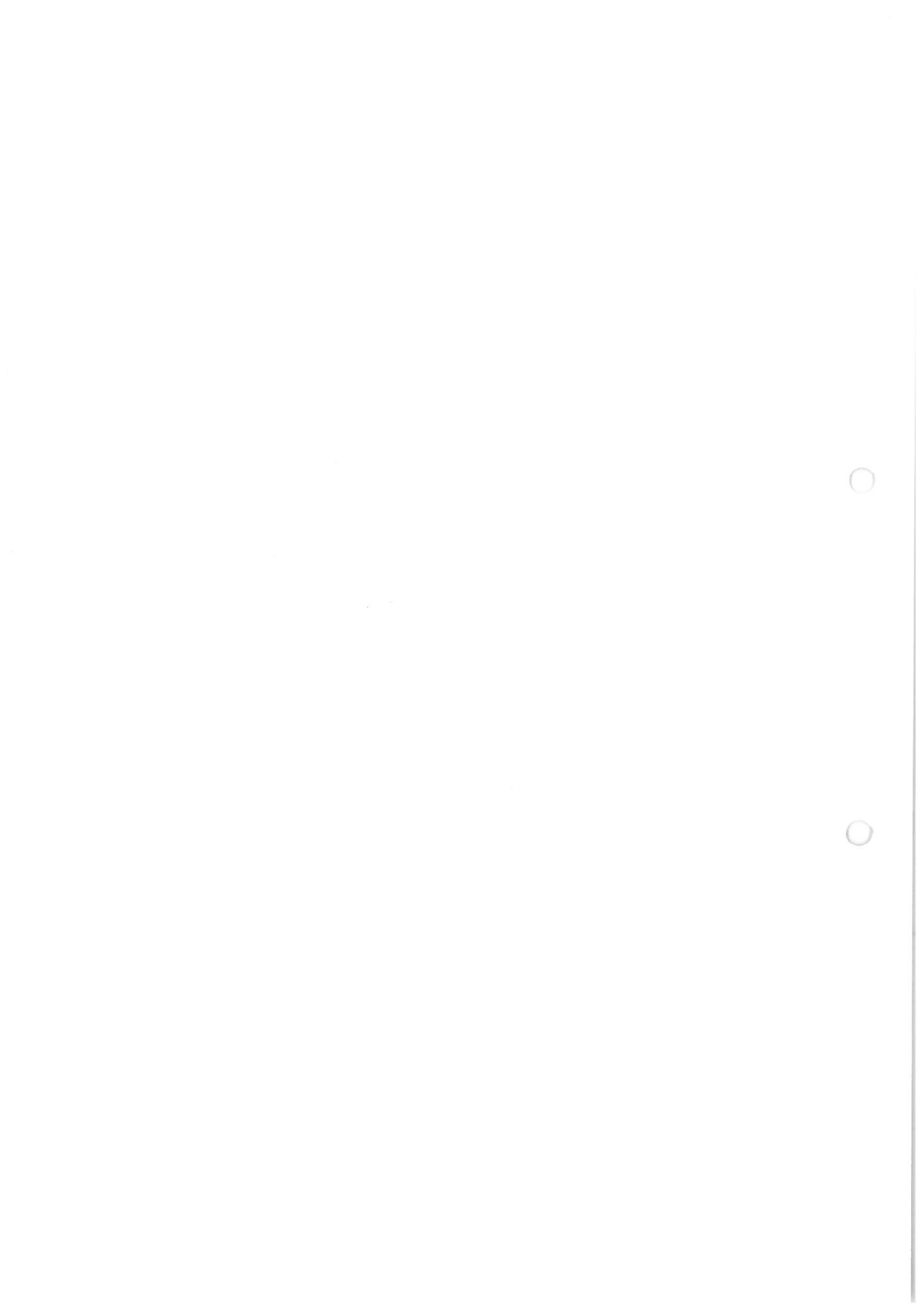
Notă: În afara punctelor de colectare amenajate se asigură 1 pubelă/gospodărie de 120 l pentru gospodării particulare și nr. de buc. containere conform contract cu fiecare agent economic sau instituție publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Prof. POPEANGĂ ION



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JR. MISCHIE CONSTANTIN

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.



mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat %	10%	10%	10%	10%	10%
2. Indicatori de performanta garantati					
<i>2.1.Indicatori garantati prin licența de prestare a serviciului de salubritate</i>					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența;	2	2	2	2	8
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<i>2.2.Indicatori a căror nerespectare atrage penalități contractuale</i>					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	-	-	-	-	1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Prof. POPEANGĂ ION



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JR. MISCHIE CONSTANTIN

INDICATORI
de performanță și de evaluare a serviciului public
de salubritate în comuna Lelești, județul Gorj

INDICATORI	T. I	T. II	T. III	T. IV	TOTAL AN
1 Indicatori generali					
<i>1.1. Contractarea serviciilor de salubritate</i>					
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	95%	95%	95%	95%	95%
b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<i>1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate</i>					
a) numărul de recipiente de pre colectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
g) cantitatea de deseuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deseuri colectate					Conform legislației
h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	1%	1%	1%	1%	1%
i) cantitatea totală de deseuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	90%	90%	90%	90%	90%
<i>1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor</i>					
a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%
c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	10%	10%	10%	10%	10%
d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	85%	85%	85%	85%	85%
e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	98%	98%	98%	98%	98%
<i>1.4. Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor</i>					
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai	100	100	100	100	100

MATRICEA RISCURILOR CONTRACTULUI

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente

	costurilor de (întreținere și reparații		
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal și de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă își/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat

	conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului		
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
Activele concesionarului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forță majoră			
Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil

Profitabilitatea proiectului

Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare
---	---	---	---

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Prof. POPEANGĂ ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JR. MISCHIE CONSTANTIN**