

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI

SEDIUL: COMUNA LELEȘTI, SAT LELEȘTI, NR. 299, JUDEȚUL GORJ, CIF: 4898738, COD POȘTAL 217275,
TEL. 0253/278484, FAX. 0353/819402, 0253/278687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

Nr. 4747 din 29/11/2017

ANUNȚ!

Primăria Comunei Lelești cu sediul în comuna Lelești, sat Lelești, nr. 299, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual vacant de Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență în cadrul compartimentului Serviciul voluntar pentru situații de urgență din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Lelești și va consta în susținerea următoarelor probe:

- proba scrisă, în data de 9 ianuarie 2018, ora 10,00 ,
- proba interviu, în data de 11 ianuarie 2018, ora 10,00.

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru anexă la H.G. nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale;

2. Condiții specifice:

- studii medii, respectiv studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în muncă: minim 5 ani;
- să fie apt medical și psihologic;
- să posede permis de conducere de cel puțin 10 ani;
- absolvire curs Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență;
- disponibilitatea de a lucra în program prelungit;
- domiciliul în Comuna Lelești, Județul Gorj.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Lelești, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, respectiv până la data de 21.12.2017, ora 16,00.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Lelești, telefon 0253/278484.

PRIMAR,
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU



SECRETAR,
MISCHIE CONSTANTIN-CĂTĂLIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI

SEDIUL: COMUNA LELEȘTI, SAT LELEȘTI, NR. 299, JUDEȚUL GORJ, CIF: 4898738, COD POȘTAL 217275,
TEL. 0253/278484, FAX. 0353/819402, 0253/278687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

Se aprobă,
PRIMAR,
Turcilă Vasile Laurentiu



BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de recrutare a functiei contractuale de sef SVSU

1. Legea nr.215/ 2001 privind administratia publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare (cap. I – IV și cap. XII);
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.481/ 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.A.I. nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
10. O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
11. O.M.A.I. nr.138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
12. O.M.A.I. nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
13. O.M.A.I. nr.605/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
14. O.M.A.I. nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.M.A.I. nr.262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
16. O.M.A.I. nr.28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.

Secretar Comuna Lelești,
Mischie Constantin-Cătălin

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI

COMUNA LELESTI, SAT LELESTI, NR. 299, JUDEȚUL GORJ, CIF: 4898738, COD POȘTAL 217275,
TEL. 0253/278484, FAX. 0353/819402, 0253/278687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

LISTA

**cuprinzând documentele necesare pentru participarea la concursul de
ocupare a funcției contractuale vacante de șef SVSU din aparatul de
specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale;
5. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
7. Curriculum vitae .

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs la sediul Primăriei Comunei Lelești.

PRIMAR,
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU



SECRETAR,
MISCHIE CONSTANTIN-CĂTĂLIN