

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- PRIMAR -

DISPOZIȚIA
Nr. 73 din 22.02.2024

privind convocarea Consiliului Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară,
în data de **28.02.2024, ora 17:00⁰⁰**, la sediul Primăriei și Consiliului local
Lelești situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr.1, Județul Gorj

Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- Având în vedere:

- prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134-136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b), art. 240, art. 243 alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Articolul 1: (1) Se convoacă în ședință ordinară Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în data de **28.02.2024, ora 17:00⁰⁰** la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.

(2) Ședința ordinară a Consiliului local Lelești, Județul Gorj se va desfășura cu participarea fizică a membrilor Consiliului local Lelești.

Articolul 2: Se stabilește proiectul ordinii de zi al ședinței ordinare, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Articolul 3: Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi puse la dispoziție fiecărui membru și comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești, prin mijloace electronice, prin grija Secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Articolul 4: Membrii Consiliului local Lelești și comisiile de specialitate pot să formuleze și să depună amendamente la proiectele de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare.

Articolul 5: Prezenta dispoziție se va transmite Instituției Prefectului-Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică de către Secretarul general al Comunei Lelești prin publicare la sediul și pe site-ul instituției: www.primarialelesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

Primar,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ



Contrasemnează,
Secretar general ,
Ileana-Monica DRĂGAN



**PROIECTUL ORDINII DE ZI A ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL
LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ DIN DATA DE 28.02.2024, ORA 17⁰⁰**

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local comunal, a listei obiectivelor de investiții, a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2024, precum și estimările pentru anii 2025-2027 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj.

i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul IV al anului 2023

i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui acord de cooperare cu Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj în vederea asigurării funcției de audit public intern.

i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială.

i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

5. Diverse

Primar,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ



Contrasemnează,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1025 din 22/02/ 2024

PROCES VERBAL
Incheiat azi: 22/02/ 2024

Subsemnații:

- Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj,
- Drăgan Ileana-Monica, Gorj, Secretarul general al Comunei Lelești ,

azi data de mai sus, am procedat la afișarea/publicarea Dispoziției Primarului Comunei Lelești cu nr. 73 din 22.02.2024 privind convocarea Consiliului local Lelești în ședință ordinară în data de 28.02.2024, ora 17:00⁰⁰.

Afișarea/publicarea dispoziției s-a făcut la intrarea în sediul Primăriei și Consiliului local Lelești, precum și pe site-ul instituției: www.primarialelesti.ro.

Invitația de participare la ședință și materialele înscrise în proiectul ordinii de zi au fost puse la dispoziția fiecărui membru al Consiliului local Lelești, Județul Gorj, prin mijloace electronice.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu



Secretar general ,
Drăgan Ileana-Monica



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1026 din 22 /02/ 2024

CĂTRE,
- TOȚI MEMBRII CONSILIULUI LOCAL LELEȘTI

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 73 din 22.02.2024 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **28.02.2024, ora 17:00⁰⁰** la sediul Primăriei Lelești, situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, în sala de consiliu.

Vă transmitem atașat Dispoziția nr. 73 din 22.02.2024, însoțită de proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare.

Totodată, vă aducem la cunoștință că aveți posibilitatea să formulați și să depuneți amendamente asupra proiectului de hotărâre înscris în proiectul ordinii de zi.

Secretar general,
Ileana-Monica Drăgan





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1027 din 22/02/2024

CONVOCATOR

DISPOZITIA PRIMARULUI COMUNEI LELEȘTI NR. 73 din 22.02.2024
privind convocarea Consiliului Local Lelești, Județul Gorj în ședință
ordinară la data de **28.02.2024, ora 17:00⁰⁰** la sediul Primăriei Lelești,
situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, în
sala de consiliu, a fost transmisă persoanelor de mai jos prin utilizarea
mijloacelor electronice

CONSILIERI LOCALI :

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului consiliului local
1	CROICU DUMITRU
2	GIORGI NICOLAE-MARIAN
3	LĂSCĂTEU NICOLAE
4	MĂRGULESCU COSMINA
5	POPEANGĂ CONSTANTIN-SILVIU
6	POPEANGĂ NICOLAE
7	POPESCU GHEORGHE
8	CARACAȘ MARIUS-PETRE
9	ROTARU DUMITRU-ADRIAN
10	TALABĂ DUMITRU
11	TIȚA CONSTANTIN-IONUȚ

Secretar general ,
Ileana-Monica Drăgan

Iu. Dr





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1028 din 22/02/ 2024

CĂTRE,
Domnul ROTARU DUMITRU ADRIAN

- Președintele Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii, liniștii publice și a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local Lelești

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 73 din 22.02.2024 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **28.02.2024, ora 17:00⁰⁰ la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.**

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local comunal, a listei obiectivelor de investiții, a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2024, precum și estimările pentru anii 2025-2027 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj.
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul IV al anului 2023
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui acord de cooperare cu Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj în vederea asigurării funcției de audit public intern.
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială.
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
5. Diverse

Cu stimă,

Primar,
Vasile-Laurențiu Turcilă



Secretar general ,
Ileana-Monica Drăgan



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1029 din 25/01/2024

CĂTRE,
Domnul GIORGI NICOLAE-MARIAN

- Președintele Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului local Lelești

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 73 din 22.02.2024 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **28.02.2024, ora 17:00⁰⁰** la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local comunal, a listei obiectivelor de investiții, a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2024, precum și estimările pentru anii 2025-2027 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj.
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul IV al anului 2023
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui acord de cooperare cu Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj în vederea asigurării funcției de audit public intern.
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială.
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
5. Diverse

Cu stimă,

Primar,
Vasile-Laurențiu Turcilă



Secretar general ,
Ileana-Monica Drăgan



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1039 din 25/01/2024

CĂTRE,
Domnul TIȚA CONSTANTIN-IONUȚ

- Președintele Comisiei pentru învățământ, sanatate și familie, activități social-culturale, culte, munca și protecție socială, protecție copii, tineret și sport din cadrul Consiliului local Lelești

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 73 din 22.02.2024 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **28.02.2024, ora 17:00⁰⁰ la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.**

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local comunal, a listei obiectivelor de investiții, a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2024, precum și estimările pentru anii 2025-2027 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj.
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul IV al anului 2023
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui acord de cooperare cu Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj în vederea asigurării funcției de audit public intern.
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială.
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
5. Diverse

Cu stimă,

Primar,
Vasile-Laurențiu Turcilă



Secretar general,
Ileana-Monica Drăgan



HOTĂRÂREA Nr. __

privind aprobarea bugetului local comunal, a listei obiectivelor de investiții, a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2024, precum și estimările pentru anii 2025-2027 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj

Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj,

- Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.421/2023 privind bugetul de stat pe anul 2024,
- adresele A.J.F.P. Gorj cu nr. GJ-STZ 1358/09.02.2024, GJG-STZ 1355/09.02.2024, GJG-STZ 1356/09.02.2024, GJG-STZ 1362/09.02.2024, GJG-STZ 1363/09.02.2024, GJ STZ 1357/09.02.2024 decizia A.J.F.P Gorj nr. 1/10.01.2024 cu anexele aferente, decizia A.J.F.P Gorj nr.2/11.01.2021 cu anexele aferente si decizia A.J.F.P Gorj nr.3 /15.01.2024 cu anexele aferente.
- adresa C.J. Gorj cu nr. 2756/08.02.2024 privind repartizarea sumelor conform H.C.J. Gorj nr. 50/08.02.2024,
- prevederile Ordinului Prefectului-Județul Gorj cu nr. 291/01.11.2023 privind aprobarea numărului maxim de posturi din aparatele de specialitate ale primarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul județului Gorj,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă bugetul local comunal de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj, detaliat pe toate subdiviziunile clasificăției bugetare, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Se aprobă lista obiectivelor de investiții pe anul 2024 cu finanțare parțială sau integrală de la buget, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. Se aprobă programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2024, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 4. Se aprobă estimările bugetului local comunal pentru anii 2025-2027, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 5. Se aprobă numărul de posturi aprobat în statele de funcții pentru anul 2024, conform anexei nr. 5 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

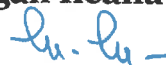
Art. 6. Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj și compartimentul financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Dragan Ileana Monica**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- PRIMAR -



REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre

privind aprobarea bugetului local comunal, a listei obiectivelor de investiții, a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2024, precum și estimările pentru anii 2025-2027 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data din data de 28 februarie 2023, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului local comunal, a listei obiectivelor de investiții, a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2024, precum și estimările pentru anii 2025-2027 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj.

- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.421/2023 privind bugetul de stat pe anul 2024,
- adresele A.J.F.P. Gorj cu nr. GJ-STZ 1358/09.02.2024, GJG-STZ 1355/09.02.2024, GJG-STZ 1356/09.02.2024, GJG-STZ 1362/09.02.2024, GJG-STZ 1363/09.02.2024, GJ STZ 1357/09.02.2024 decizia A.J.F.P Gorj nr. 1/10.01.2024 cu anexele aferente, decizia A.J.F.P Gorj nr.2/11.01.2021 cu anexele aferente si decizia A.J.F.P Gorj nr.3 /15.01.2024 cu anexele aferente.
- adresa C.J. Gorj cu nr. 2756/08.02.2024 privind repartizarea sumelor conform H.C.J. Gorj nr. 50/08.02.2024,
- prevederile Ordinului Prefectului-Județul Gorj cu nr. 291/01.11.2023 privind aprobarea numărului maxim de posturi din aparatele de specialitate ale primarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul județului Gorj,

Propunerea de bugetul local comunal pentru anul 2024 se prezintă astfel:

PARTEA DE VENITURI

BUGETUL LOCAL IN SUMA DE 15.041.100 LEI, SE DEFALCA DUPA CUM URMEAZA:

- I. IMPOZIT PE VENIT (03.02) TOTAL 15.000 LEI, DIN CARE :**
 - impozit pe venit din transferul proprietatilor imobiliare: 15.000 lei-03.02.18
- II. COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT (04.02) TOTAL**

1.309.000 LEI DIN CARE:

- cote defalcate din impozitul pe venit: 261.000 lei-04.02.01
- cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale: 648.000 lei-04.02.04
- sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pe anul 2024, la dispozitia Consiliului Judetean : 400.000 lei-04.02.05

III. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (07.02) TOTAL 287.500 LEI DIN CARE:

- impozit si taxa pe cladiri: total 100.000 din care (90.000 lei impozit pe cladiri persoane fizice si 10.000 lei impozit si taxa pe cladiri persoane juridice)-07.01.01 si 07.01.02
- impozit si taxa pe terenuri: total 180.000 lei din care (90.000 lei impozit pe teren persoane fizice, 20.000 lei impozit si taxa pe teren persoane juridice, 70.000 lei impozitul pe terenul din extravilan)-07.02.01; 07.02.02 si 07.02.03
- taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru: 7.500 lei-07.03.00

IV. SUME DEFALCATE DIN TVA (11.02): TOTAL 1.864.600 LEI DIN CARE:

- sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor: **total 1.023.600 lei** din care: (89.000 lei cheltuieli prevazute la art. 104, alin. 2, lit b) – d) din Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare (bunuri si servicii invatamant), 872.000 lei drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizatiile lunare ale acestora, 3.600 lei plata stimulentele educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimularii participarii in invatamantul prescolar, 59.000 lei drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa, 0 lei alte cheltuieli conform art. 5, alin 3, lit c) si d) din legea 5/2020 legea bugetului de stat pentru anul 2024)-11.02.02
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale: **841.000 lei** -11.02.06

V. TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR (16.02): TOTAL 150.000 LEI DIN CARE:

- impozit pe mijloacele de transport: total 120.000 lei din care (120.000 lei impozit pe mijloacele de transport persoane fizice si 30.000 lei impozit pe mijloacele de transport persoane juridice)

VI. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (18.02): TOTAL 16.000 LEI DIN CARE:

- alte impozite si taxe: 20.000 lei

VII. VENITURI DIN PROPRIETATE (30.02): TOTAL 75.000 LEI DIN CARE:

- venituri din concesiuni si inchirieri: 40.000 lei
- redevente miniere: 35.000

VIII. VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII (33.02): TOTAL 200.000 LEI DIN CARE:

- alte venituri din prestari servicii (salubizare) 200.000 lei

IX. AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI (35.02): TOTAL 153.000 LEI DIN CARE:

- venituri din amenzi: 80.000 lei

X. DIVERSE VENITURI (36.02): TOTAL 4.000 LEI DIN CARE:

- taxe speciale (taxa casatorii, taxa inchiriere utilaj) 4.000 lei

XI. SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT (42.02) TOTAL 170.000 lei DIN CARE:

- subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne: 50.000 lei (42.02.34)

- subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii: 120.000 lei (42.02.41)

-

XII. SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (43.02)TOTAL, 50.000 lei DIN CARE:

- sume alocate din bugetul ANCPI (43.02.34): 50.000 lei

XIII INVESTITII

- Programul national Anghel Saligny - 4.500.000 (42.02.87)

- sume alocate PNRR - 5.740.000 lei (42.02.88)

- sume alocate PNRR aferenta componentei de imprumut - 426.000 lei (42.02.89)

- sume primite de la UE- (FEADR) – 150.000 (48.02)

PARTEA DE CHELTUIELI

BUGETUL LOCAL IN SUMA DE 15.041.100 lei, SE DEFALCA DUPA CUM URMEAZA:

I. ADMINISTRATIE PUBLICA (51.02) TOTAL 2.322.100 LEI , DIN CARE :

1. CHELTUIELI DE PERSONAL (51.02.10) TOTAL 1.896.610 LEI , DIN CARE:

- administratie: salarii brute si contributiile aferente acestora 107.000 lei x 12 luni = 1.500.000 lei

- indemnizatii consilieri si contributiile aferente acestora 10 consilieri x 970 lei/luna = 9.700 lei/luna x 12 luni = 116.400 lei

- indemnizatie de hrana 12 persoane x 347 lei / persoana x 12 luni = 62.640 lei

- voucher vacanta:12x1600 = 21.750lei

- contributie asiguratorie pt munca = 35.000 lei

- transportul la locul de munca = 40.000 lei

- alte drepturi salariale in bani = 120.000 lei

- drepturi de delegare = 1.000 lei

2. BUNURI SI SERVICII (51.02.20) TOTAL 425.490 LEI , DIN CARE:

- furnituri de birou sediu primarie 12.000 lei (necesar lunar pentru buna desfasurare a

- institutiei : pixuri, creioane, coli de Xerox, coli de scris, lipici, fluid corector dosare, linii, bibliorafturi, tiple plastic, dosare plastic, hirtie, plicuri, agrafe, bolduri, toner pentru Xerox, toner pentru imprimante laser, cartuse imprimante HP, etc.)
- **materiale pentru curatenie primarie 4.000 lei** (maturii, clor pentru WC, galeti plastic, solutie pentru curatat geamurile si birourile, saci pentru aspirator etc.)
 - **incalzit, iluminat si forta motrica 20.000 lei** (curent , gaze)
 - **carburanti si lubrefianti 35.000** total din care pentru Dacia Duster = 9000 lei (100 l/luna x 12 luni x 8 lei/litru), Dacia Dokker = 6000 lei (75 l/luna x 12 luni x 8 lei/l), Renault Kangoo = 7000 lei (75 l/luna x 12 luni x 8 lei/litru), Microbuz scolar – (150 l /luna 8 lei/litru x 9 luni) = 13.000 lei
 - **piese de schimb 10.000 lei** (piesele de schimb aferente reviziilor auto periodice, piese de schimb aferente reparatiilor, ulei, filtru, antigel, bucsi, schimb anvelope de iarna – vara, lanturi antiderapante)
 - **posta, telecomunicatii, radio, tv, internet 30.000 lei** (timbri postale, abonament internet si telefoane fixe , mobile)
 - **materiale si prestari servicii cu caracter functional 114.490 lei** total, din care: broaste de usi, iale, materiale sanitare pentru toalete, intrerupatoare, prize, becuri pentru iluminat, service programe informatice, intretinere site, piese schimb calculatoare, intretinere retea tel fixe si internet , contract prestare servicii SSM, apa-canal, contract asistenta sistem supraveghere video
 - **reparatii curente total 10.000 lei** materiale pentru intretinere imobile administrative (plasa miniteren de fotbal...etc)
 - **obiecte inventar 10.000 lei**
 - **deplasari 10.000 lei** (deplasarile in interes de serviciu ale salariatilor)
 - **cursuri perfectionare aparat specialitate primar 10.000 lei**
 - **reclama , publicitate 20.000 lei**
 - **alte cheltuieli 140.000 lei** - alte cheltuieli materiale , kit-uri de semnatura, abonament GPS diverse cheltuieli pentru institutie/organizare proceduri/cadastre, intabulari islaz si drum, cotizatie ADIA, cotizatie GAL, arhivare documente, rovigneti auto, asigurari, ITP auto, taxe judiciara timbru, cheltuieli executare silita, actualizare program legis, incarcare stingatoare,rapoarte de evaluare, analize cereri racordare gaze, cadouri Craciun si Mos Nicolae copii, diverse cheltuieli ocazionate cu prilejul zilelor importante ale Comunei, intretinere site WEB, revizii , reparatii auto, documentatii eliberare titluri, incarcat stingatoare, avize medicale, service calculatoare si imprimante , prestari servicii culturale-contract Sc Populara d Arte, taxe licente si autorizatii functionare , festivitatie, premii sfarsit an scolar, cotizatie ADI Zona Metropolitana, ADIS, alte cheltuieli cu bunuri si servicii ANCPI etc.)

II. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA-1000 lei

BUNURI SI SERVICII (61.02.20) – 1.000 LEI

- cheltuieli pandemie COVID (masti, termometre, manusi , dezinfectanti, dezinsectie)- 1.000lei

III. INVATAMANT (65.02) TOTAL 201.600 LEI , DIN CARE :

1. CHELTUIELI DE PERSONAL (65.02.10) TOTAL 20.000 LEI, din care :

-transport -20.000 lei

2. BUNURI SI SERVICII (65.02.20) TOTAL 119.000 lei, total din care :

-bunuri si serv 89.000 lei ISJ

-bunuri si serv-30.000 lei din buget local

3. ASISTENTA SOCIALA (65.02.57) TOTAL 62.600 LEI din care: 59.000 lei drepturile copilului cu cerinte educationale speciale integrarii in invatamantul de masa, 3.600 lei plata stimulentele educationale acordate copiilor din familiilor defavorizate in scopul stimularii participarii in invatamantul prescolar

SECTIUNEA DEZVOLTARE TOTAL – 1.641.000 lei

-Reabilitare moderata a cladirilor publice – Gradinita Fratesti – 720.000 lei PNRR

-Dotare cu mobilier , materiale didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale – “ION GRIGORIU “ Lelesti -921.000 lei PNRR

IV. SANATATE (66.02) TOTAL 120.000 LEI , DIN CARE :

1. CHELTUIELI DE PERSONAL (66.02.10) TOTAL 118.000 lei , DIN CARE :

- salarii brute si contributiile aferente acestora – 110.000 lei

- indemnizatie de hrana 1 persoana x 347lei / persoana x 12 luni = 4.500 lei

- vouchere vacanta -1.600lei

- contributie asiguratorie pentru munca CAM - 1.900 lei

2. BUNURI SI SERVICII (66.02.20) TOTAL 2.000 LEI , DIN CARE:

- Medicamente - 2.000 lei

V. CULTURA , RECREERE SI RELIGIE (67.02) TOTAL 140.000 LEI , DIN CARE :

1. CHELTUIELI DE PERSONAL (67.02.10) TOTAL 70.000 lei , DIN CARE :

-Biblioteca: salarii brute contributiile aferente acestora 64.000lei total

-indemnizatie de hrana 1persoana x 347lei / persoana x 12 luni = 3000 lei

-vouchere vacanta 1.600 lei

-contributie asiguratorie pentru munca CAM – 1.400 lei

2. CHELTUIELI MATERIALE (67.02.20) TOTAL 45.000 LEI, DIN CARE:

Biblioteca : incalzit, iluminat, forta motrica (67.03.02)- 5.000 lei

Camin cultural, teatru de vara: incalzit, iluminat, forta motrica (67.03.07).-20.000lei

Alte servicii in domeniul culturii, recreerii-premii sportivi- (67.50)- 20.000lei

3. SUBVENTII CULTE (67.02.59) TOTAL 25.000 LEI , DIN CARE :

- 25.000 lei biserica

4. SECTIUNEA DEZVOLTARE TOTAL 150.000 LEI, DIN CARE :

- Reabilitare si modernizare Teatru de Vara LELESTI – 150.000 lei PNDR

VI. ASISTENTA SOCIALA (68.) TOTAL 947.000 lei , DIN CARE :

1. CHELTUIELI DE PERSONAL (68.02.10) TOTAL 571.000 LEI , salarii insotitori si persoane cu handicap :

- asistenti personali ai persoanelor cu handicap si contributiile aferente acestora 46.200 lei/luna x10luni=462.000 lei (14 dosare)

-asistenti personali ai persoanelor cu handicap si contributiile aferente acestora-concediu de odihna 46.000lei

-indemnizatii de hrana 48.000lei

- contributie asiguratorie pentru munca CAM - 15.000 lei

2. ASISTENTA SOCIALA (68.02.57) TOTAL 301.000 LEI , DIN CARE :

- indemnizatii persoane cu handicap 11 luni = 290.000 lei (13 dosare)

- indemnizatii acordate pentru concediile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav pe anul 2024 - 11.000lei (5 dosare) 68.05.02.57.02.01

- ajutoare pentru incalzirea locuintei pentru persoanele beneficiare de ajutor social -50.000 lei-68.15.01.57.02.01

- ajutoare de urgenta - 25.000 lei- 68.50.50.57.02.01

VII. SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA

1. CHELTUIELI MATERIALE (70.06 20) TOTAL 90.000 LEI , DIN CARE:

- materiale si prestari servicii cu caracter functional iluminat public -60.000lei

- alte bunuri si servicii iluminat public, contract -20.000 lei

- alte obiecte de inventar iluminat public -10.000lei

2. SECTIUNEA DEZVOLTARE - 500.000 lei

“Modernizare gosp. de apa si retea distributie apa, Comuna Lelesti” 500.000 lei Anghel Saligny

VIII. PROTECTIA MEDIULUI (74.02) TOTAL 215.000 LEI, DIN CARE :

1. CHELTUIELI MATERIALE (74.02.20) TOTAL 215.000 LEI , DIN CARE :

- colectare si depozitare deseuri menajere -180.000 lei

- colectare si depozitare deseuri menajere necontrolate domeniul public 20.000 lei

-reparatii curente, taxa AFM, reparatii si combustibil motocoasa-15.000 lei

2. SECTIUNEA DEZVOLTARE – 4.525.000 lei

-Infiintare si dotare centru de colectare prin aport voluntar – 4.525.000 lei

IX. TRANSPORTURI (84.02)

CHELTUIELI MATERIALE (84.02.20) TOTAL 60.000 LEI , DIN CARE:

- piese schimb utilaje -15.000 lei
- reparatii, asigurari, ITP utilaje ,combustibil utilaje- 20.000lei
- reparatii curente drumuri-25.000lei

1. CHELTUIELI DE CAPITAL (84.02.71) TOTAL 5.005.060LEI , DIN CARE:

- Modernizare drumuri comunale, satesti si vicinale in comuna Lelesti, jud Gorj”
4.000.000–lei- Anghel Saligny
- Amenajare santuri betonate si accese proprietati in Rasovita, str Monumetului si Str.
Lacurilor-300.000

2. Având în vedere că proiectul de hotărâre respectă prevederile legale mai sus menționate, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite conditiile de legalitate si propunem adoptarea proiectului de hotărâre însoțit de cele 5 anexe ce fac parte din proiectul de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul/avizele comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ec. VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ	
INTRARE	NR 1015
IEȘIRE	LUNA 02 ZIUA 22

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului local comunal, a listei obiectivelor de investiții, a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2024, precum și estimările pentru anii 2025-2027 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.421/2023 privind bugetul de stat pe anul 2024,
- adresele A.J.F.P. Gorj cu nr. GJ-STZ 1358/09.02.2024, GJG-STZ 1355/09.02.2024, GJG-STZ 1356/09.02.2024, GJG-STZ 1362/09.02.2024, GJG-STZ 1363/09.02.2024, GJ STZ 1357/09.02.2024 decizia A.J.F.P Gorj nr. 1/10.01.2024 cu anexele aferente, decizia A.J.F.P Gorj nr.2/11.01.2021 cu anexele aferente și decizia A.J.F.P Gorj nr.3 /15.01.2024 cu anexele aferente.
- adresa C.J. Gorj cu nr. 2756/08.02.2024 privind repartizarea sumelor conform H.C.J. Gorj nr. 50/08.02.2024,
- prevederile Ordinului Prefectului-Județul Gorj cu nr. 291/01.11.2023 privind aprobarea numărului maxim de posturi din aparatele de specialitate ale primarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul județului Gorj,

Propunerea de bugetul local comunal pentru anul 2024 se prezintă astfel:

PARTEA DE VENITURI

BUGETUL LOCAL IN SUMA DE 15.041.100 LEI, SE DEFALCA DUPA CUM

URMEAZA:

- I. IMPOZIT PE VENIT (03.02) TOTAL 15.000 LEI, DIN CARE :**
 - impozit pe venit din transferul proprietatilor imobiliare: 15.000 lei-03.02.18
- II. COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT (04.02) TOTAL 1.309.000 LEI DIN CARE:**
 - cote defalcate din impozitul pe venit: 261.000 lei-04.02.01

- cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale: 648.000 lei-04.02.04
 - sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pe anul 2024, la dispozitia Consiliului Judetean : 400.000 lei-04.02.05
- III. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (07.02) TOTAL 287.500 LEI DIN CARE:**
- impozit si taxa pe cladiri: total 100.000 din care (90.000 lei impozit pe cladiri persoane fizice si 10.000 lei impozit si taxa pe cladiri persoane juridice)-07.01.01 si 07.01.02
 - impozit si taxa pe terenuri: total 180.000 lei din care (90.000 lei impozit pe teren persoane fizice, 20.000 lei impozit si taxa pe teren persoane juridice, 70.000 lei impozitul pe terenul din extravilan)-07.02.01; 07.02.02 si 07.02.03
 - taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru: 7.500 lei-07.03.00
- IV. SUME DEFALCATE DIN TVA (11.02): TOTAL 1.864.600 LEI DIN CARE:**
- sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor: **total 1.023.600 lei** din care: (89.000 lei cheltuieli prevazute la art. 104, alin. 2, lit b) – d) din Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare (bunuri si servicii invatamant), 872.000 lei drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizatiile lunare ale acestora, 3.600 lei plata stimulentele educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimularii participarii in invatamantul prescolar, 59.000 lei drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa, 0 lei alte cheltuieli conform art. 5, alin 3, lit c) si d) din legea 5/2020 legea bugetului de stat pentru anul 2024)-11.02.02
 - sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale: **841.000 lei** -11.02.06
- V. TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR (16.02): TOTAL 150.000 LEI DIN CARE:**
- impozit pe mijloacele de transport: total 120.000 lei din care (120.000 lei impozit pe mijloacele de transport persoane fizice si 30.000 lei impozit pe mijloacele de transport persoane juridice)
- VI. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (18.02): TOTAL 16.000 LEI DIN CARE:**
- alte impozite si taxe: 20.000 lei
- VII. VENITURI DIN PROPRIETATE (30.02): TOTAL 75.000 LEI DIN CARE:**
- venituri din concesiuni si inchirieri: 40.000 lei
 - redevente miniere: 35.000
- VIII. VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII (33.02): TOTAL 200.000 LEI DIN CARE:**
- alte venituri din prestari servicii (salubizare) 200.000 lei
- IX. AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI (35.02): TOTAL 153.000 LEI DIN CARE:**
- venituri din amenzi: 80.000 lei
- X. DIVERSE VENITURI (36.02): TOTAL 4.000 LEI DIN CARE:**

- taxe speciale (taxa casatorii, taxa inchiriere utilaj) 4.000 lei

XI. SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT (42.02) TOTAL 170.000 lei DIN CARE:

- subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne: 50.000 lei (42.02.34)
- subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii: 120.000 lei (42.02.41)
-

XII. SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (43.02) TOTAL, 50.000 lei DIN CARE:

- sume alocate din bugetul ANCPPI (43.02.34): 50.000 lei

XIII INVESTITII

- Programul national Anghel Saligny - 4.500.000 (42.02.87)
- sume alocate PNRR - 5.740.000 lei (42.02.88)
- sume alocate PNRR aferenta componentei de imprumut - 426.000 lei (42.02.89)
- sume primite de la UE- (FEADR) – 150.000 (48.02)

PARTEA DE CHELTUIELI

BUGETUL LOCAL IN SUMA DE 15.041.100 lei, SE DEFALCA DUPA CUM URMEAZA:

I. ADMINISTRATIE PUBLICA (51.02) TOTAL 2.322.100 LEI , DIN CARE :

1. CHELTUIELI DE PERSONAL (51.02.10) TOTAL 1.896.610 LEI , DIN CARE:

- administratie: salarii brute si contributiile aferente acestora 107.000 lei x 12 luni = 1.500.000 lei
- indemnizatii consilieri si contributiile aferente acestora 10 consilieri x 970 lei/luna = 9.700 lei/luna x 12 luni = 116.400 lei
- indemnizatie de hrana 12 persoane x 347 lei / persoana x 12 luni = 62.640 lei
- voucher vacanta: 12x1600 = 21.750 lei
- contributie asiguratorie pt munca = 35.000 lei
- transportul la locul de munca = 40.000 lei
- alte drepturi salariale in bani = 120.000 lei
- drepturi de delegare = 1.000 lei

2. BUNURI SI SERVICII (51.02.20) TOTAL 425.490 LEI , DIN CARE:

- furnituri de birou sediu primarie 12.000 lei (necesar lunar pentru buna desfasurare a institutiei : pixuri, creioane, coli de Xerox, coli de scris, lipici, fluid corector dosare, linii, bibliorafturi, tiple plastic, dosare plastic, hirtie, plicuri, agrafe, bolduri, toner pentru Xerox, toner pentru imprimante laser, cartuse imprimante HP, etc.)
- materiale pentru curatenie primarie 4.000 lei (maturii, clor pentru WC, galeti plastic, solutie pentru curatat geamurile si birourile, saci pentru aspirator etc.)
- incalzit, iluminat si forta motrica 20.000 lei (curent , gaze)
- carburanti si lubrefianti 35.000 total din care pentru Dacia Duster = 9000 lei (100 l/luna x

12 luni x 8 lei/litru), Dacia Dokker = 6000 lei (75 l/luna x 12 luni x 8 lei/l), Renault Kangoo = 7000 lei (75 l/luna x 12 luni x 8 lei/litru), Microbuz scolar – (150 l/luna 8 lei/litru x 9 luni) = 13.000 lei

- **piese de schimb 10.000 lei** (piesele de schimb aferente reviziilor auto periodice, piese de schimb aferente reparatiilor, ulei, filtru, antigel, bucsi, schimb anvelope de iarna – vara, lanturi antiderapante)
- **posta, telecomunicatii, radio, tv, internet 30.000 lei** (timbri postale, abonament internet si telefoane fixe , mobile)
- **materiale si prestari servicii cu caracter functional 114.490 lei total**, din care: broaste de usi, iale, materiale sanitare pentru toalete, intrerupatoare, prize, becuri pentru iluminat, service programe informatice, intretinere site, piese schimb calculatoare, intretinere retea tel fixe si internet , contract prestare servicii SSM, apa-canal, contract asistenta sistem supraveghere video
- **reparatii curente total 10.000 lei** materiale pentru intretinere imobile administrative (plasa miniteren de fotbal...etc)
- **obiecte inventar 10.000 lei**
- **deplasari 10.000 lei** (deplasarile in interes de serviciu ale salariatilor)
- **cursuri perfectionare aparat specialitate primar 10.000 lei**
- **reclama , publicitate 20.000 lei**
- **alte cheltuieli 140.000 lei** - alte cheltuieli materiale , kit-uri de semnatura, abonament GPS diverse cheltuieli pentru institutie/organizare proceduri/cadastre, intabulari islaz si drum, cotizatie ADIA, cotizatie GAL, arhivare documente, rovineta auto, asigurari, ITP auto, taxe judiciara timbru, cheltuieli executare silita, actualizare program legis, incarcare stingatoare,rapoarte de evaluare, analize cereri racordare gaze, cadouri Craciun si Mos Nicolae copii, diverse cheltuieli ocazionate cu prilejul zilelor importante ale Comunei, intretinere site WEB, revizii , reparatii auto, documentatii eliberare titluri, incarcat stingatoare, avize medicale, service calculatoare si imprimante , prestari servicii culturale-contract Sc Populara d Arte, taxe licente si autorizatii functionare , festivitate, premii sfarsit an scolar, cotizatie ADI Zona Metropolitana, ADIS, alte cheltuieli cu bunuri si servicii ANCPI etc.)

II. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA-1000 lei

BUNURI SI SERVICII (61.02.20) – 1.000 LEI

- cheltuieli pandemie COVID (masti, termometre, manusi , dezinfectanti, dezinfectie)- 1.000lei

III. INVATAMANT (65.02) TOTAL 201.600 LEI , DIN CARE :

1. **CHELTUIELI DE PERSONAL (65.02.10) TOTAL 20.000 LEI**, din care :
 - transport -20.000 lei

- 2. BUNURI SI SERVICII (65.02.20) TOTAL 119.000 lei, total din care :**
 - bunuri si serv 89.000 lei ISJ
 - bunuri si serv-30.000 lei din buget local
- 3. ASISTENTA SOCIALA (65.02.57) TOTAL 62.600 LEI din care: 59.000 lei drepturile copilului cu cerinte educationale speciale integrarii in invatamantul de masa, 3.600 lei plata stimulentele educationale acordate copiilor din familiilor defavorizate in scopul stimularii participarii in invatamantul prescolar**

SECTIUNEA DEZVOLTARE TOTAL – 1.641.000 lei

Reabilitare moderata a cladirilor publice – Gradinita Fratesti – 720.000 lei PNRR

Dotare cu mobilier , materiale didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale – “ION GRIGORIU “ Lelesti - 921.000 lei PNRR

IV. SANATATE (66.02) TOTAL 120.000 LEI , DIN CARE :

1. CHELTUIELI DE PERSONAL (66.02.10) TOTAL 118.000 lei , DIN CARE :

- salarii brute si contributiile aferente acestora – 110.000 lei
- indemnizatie de hrana 1 persoana x 347lei / persoana x 12 luni = 4.500 lei
- vouchere vacanta -1.600lei
- contributie asiguratorie pentru munca CAM - 1.900 lei

2. BUNURI SI SERVICII (66.02.20) TOTAL 2.000 LEI , DIN CARE:

- Medicamente - 2.000 lei

V. CULTURA , RECREERE SI RELIGIE (67.02) TOTAL 140.000 LEI , DIN CARE :

1. CHELTUIELI DE PERSONAL (67.02.10) TOTAL 70.000 lei , DIN CARE :

- Biblioteca: salarii brute contributiile aferente acestora 64.000lei total
- indemnizatie de hrana 1persoana x 347lei / persoana x 12 luni = 3000 lei
- vouchere vacanta 1.600 lei
- contributie asiguratorie pentru munca CAM – 1.400 lei

2. CHELTUIELI MATERIALE (67.02.20) TOTAL 45.000 LEI, DIN CARE:

- Biblioteca : incalzit, iluminat, forta motrica (67.03.02)- 5.000 lei
- Camin cultural, teatru de vara: incalzit, iluminat, forta motrica (67.03.07).-20.000lei
- Alte servicii in domeniul culturii, recreerii-premii sportivi- (67.50)- 20.000lei

3. SUBVENTII CULTE (67.02.59) TOTAL 25.000 LEI , DIN CARE :

- 25.000 lei biserica

4. SECTIUNEA DEZVOLTARE TOTAL 150.000 LEI, DIN CARE :

- Reabilitare si modernizare Teatru de Vara LELESTI – 150.000 lei PNDR

VI. ASISTENTA SOCIALA (68.) TOTAL 947.000 lei , DIN CARE :

1. CHELTUIELI DE PERSONAL (68.02.10) TOTAL 571.000 LEI , salarii insotitori si

persoane cu handicap :

- asistenti personali ai persoanelor cu handicap si contributiile aferente acestora 46.200 lei/ luna x10luni=462.000 lei (14 dosare)
- asistenti personali ai persoanelor cu handicap si contributiile aferente acestora-concediu de odihna 46.000lei
- indemnizatii de hrana 48.000lei
- contributie asiguratorie pentru munca CAM - 15.000 lei

2. ASISTENTA SOCIALA (68.02.57) TOTAL 301.000 LEI , DIN CARE :

- indemnizatii persoane cu handicap 11 luni = 290.000 lei (13 dosare)
- indemnizatii acordate pentru concediile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav pe anul 2024 - 11.000lei (5 dosare) 68.05.02.57.02.01
- ajutoare pentru incalzirea locuintei pentru persoanele beneficiare de ajutor social -50.000 lei- 68.15.01.57.02.01
- ajutoare de urgenta - 25.000 lei- 68.50.50.57.02.01

VII. SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA

1. CHELTUIELI MATERIALE (70.06 20) TOTAL 90.000 LEI , DIN CARE:

- materiale si prestari servicii cu caracter functional iluminat public -60.000lei
- alte bunuri si servicii iluminat public, contract -20.000 lei
- alte obiecte de inventar iluminat public -10.000lei

2. SECTIUNEA DEZVOLTARE TOTAL

3. "Modernizare gosp. de apa si retea distributie apa, Comuna Lelesti" 500.000 lei Anghel Saligny

VIII. PROTECTIA MEDIULUI (74.02) TOTAL 215.000LEI, DIN CARE :

1. CHELTUIELI MATERIALE (74.02.20) TOTAL 215.000 LEI , DIN CARE :

- colectare si depozitare deseuri menajere -180.000 lei
- colectare si depozitare deseuri menajere necontrolate domeniul public 20.000 lei
- reparatii curente, taxa AFM, reparatii si combustibil motocoasa-15.000 lei

2. SECTIUNEA DEZVOLTARE

-Infiintare si dotare centru de colectare prin aport voluntar – 4.525.000 lei

IX. TRANSPORTURI (84.02)

CHELTUIELI MATERIALE (84.02.20) TOTAL 60.000 LEI , DIN CARE:

- piese schimb utilaje -15.000 lei
- reparatii, asigurari, ITP utilaje ,combustibil utilaje- 20.000lei
- reparatii curente drumuri-25.000lei

SECTIUNEA DEZVOLTARE

- Modernizare drumuri comunale, satesti si vicinale in comuna Lelesti, jud Gorj" 4.300.000– lei- Anghel Saligny

- Amenajare santuri betonate si accese proprietati in Rasovita, str Monumetului si Str. Lacurilor-
900.000

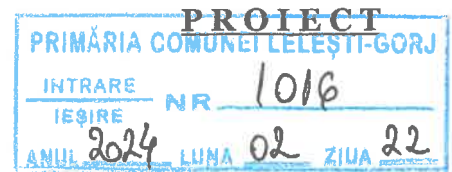
Având în vedere că proiectul de hotărâre respectă prevederile legale mai sus menționate, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite condițiile de legalitate si propunem adoptarea proiectului de hotărâre însoțit de cele 4 anexe ce fac parte din proiectul de hotărâre, în forma prezentată, dupa ce în prealabil va fi obținut avizul/avizele comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

p. Compartiment financiar, contabilitate, salarizare, impozite și taxe,

Inspector superior,

Schinteie Violeta Maria





HOTĂRÂREA Nr. ____

privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj
pe trimestrul IV al anului 2023

Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj,
Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești, Județul Gorj,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă execuția bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul IV al anului 2023, având la venituri curente ale bugetului local suma de 4.095.347,28 lei, (din care 3.910.273,63 lei la secțiunea de funcționare și 185.073,65 lei la secțiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 4.083.567,86 lei (din care 3.332.857,62 lei la secțiunea de funcționare și 750.710,24 lei la secțiunea de dezvoltare), rămânând un disponibil de 11.779,42 lei (din care 577.416,01 lei la secțiunea de funcționare și -565.636,59 lei la secțiunea de dezvoltare).

Art. 2. – Se aprobă contul de încheiere și situația financiară a exercitiului bugetar la data de 31.12.2023 la veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, astfel:
- contul 5006 – taxa pentru timbru de arhitectură și garanții participare la licitații, având la venituri suma de 819 lei, iar la cheltuieli suma de 819 lei, rămânând un disponibil în suma de 0 lei.

Art. 3. - Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj și compartimentul financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

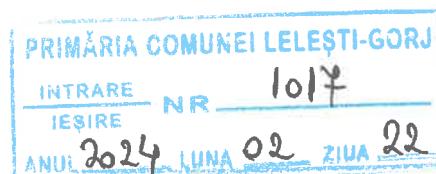
Art. 4. - Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Dragan Ileana Monica

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- PRIMAR -



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre
privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe
trimestrul IV al anului 2023

Primarul comunei Lelești, județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară din data de 28 februarie 2024, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj, pe trimestrul III al anului 2023.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează: „...pentru trimestrul expirat... ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificarea bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

a) să nu înregistreze plăți restante;

b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero”,

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare care stipulează: „Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: ... b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului, (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local: a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar”.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul IV al anului 2023, având la venituri curente ale bugetului local suma de 4.095.347,28 lei, (din care 3.910.273,63 lei la secțiunea de funcționare și 185.073,65 lei la secțiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 4.083.567,86 lei (din care 3.332.857,62 lei la secțiunea de funcționare și 750.710,24 lei la secțiunea de dezvoltare), rămânând un disponibil de 11.779,42 lei (din care 577.416,01 lei la secțiunea de funcționare și - 565.636,59 lei la secțiunea de dezvoltare).

De asemenea, se propune aprobarea contului de încheiere și situația financiară a exercițiului bugetar la data de 31.12.2023 la veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, astfel:

- contul 5006 – taxa pentru timbru de arhitectură și garanții participare la licitații, având la venituri suma de 819 lei, iar la cheltuieli suma 819 lei, rămânând un disponibil în suma de 0 lei.

Față de cele mai sus prezentate, supun aprobării Consiliului local Lelești proiectul de hotărâre în forma prezentată, după ce în prealabil va fi avizat de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU

17





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ			
INTRARE	NR	1018	
IEȘIRE			
ANUL	2024	LUNA	02
		ZIUA	22

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj
pe trimestrul IV al anului 2023

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de:

- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, verificând cadrul legal incident, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite condițiile de legalitate și proiectul de hotărâre poate fi adoptat în forma prezentată, după ce în prealabil va fi analizat în cadrul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

p. Compartiment financiar-contabilitate,

Inspector principal,
Schinteie Violeta Maria



HOTĂRÂREA Nr. _____

privind aprobarea încheierii unui acord de cooperare cu Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj în vederea asigurării funcției de audit public intern

Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,
Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- obiectivele generale și cele specifice ale prevederilor HG nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern și ale prevederilor art. 5 alin. (1), lit. b din același act normativ,
- prevederile Statutului Asociației Comunelor din România, precum și pe cele ale Statutului Filialei Județene Gorj a Asociației Comunelor din România,
- prevederile Hotărârii Adunării generale nr. 3/2001 privind constituirea filialelor județene ale Asociației Comunelor din România,
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Lelești, județul Gorj,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Lelești.

În temeiul art.139, art.196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1: (1) Se aprobă încheierea unui Acord de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, pentru asigurarea funcției de audit public intern.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de Cooperare ce se va încheia, pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Lelești, după cum urmează:

- cheltuielile generate de funcționarea compartimentului de audit public intern vor fi decontate de U.A.T-urile semnatare ale acordului în cote egale lunar pentru fiecare persoană angajată prin intermediul acordului de cooperare menționat, ce își va desfășura activitatea în cadrul ACoR Filiala Județeană Gorj.

Art. 2: Consiliul local Lelești împuternicește pe domnul Rotaru Dumitru-Adrian, viceprimarul unității administrativ-teritoriale a comunei Lelești, cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri precum și să semneze Acordul de cooperare cu Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj, după aprobarea acestuia în Consiliul Local al comunei Lelești, în vederea organizării exercitării unor activități stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, pentru asigurarea funcției de audit public intern.

Art. 3: Viceprimarul Comunei Lelești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4: Secretarul general al comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire, Președintelui ACoR Filiala Județeană Gorj și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și consiliului local, precum și pe site-ul instituției în Monitorul Oficial Local.

Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu

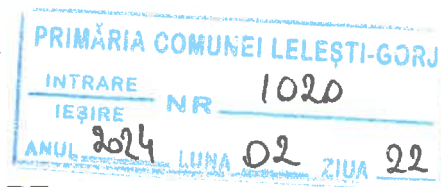
dl



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Drăgan Ileana-Monica

Iu. Iu.

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LELESTI
- P R I M A R -



REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea încheierii unui acord de cooperare cu Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj în vederea asigurării funcției de audit public intern

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 28 februarie 2024, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii unui acord de cooperare cu Asociația Comunelor din România-Filiala Gorj în vederea asigurării funcției de audit public intern.

Proiectul de hotărâre este inițiat ca urmare a prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, permanent fiind consemnate abateri în acest sens de către Camera de Conturi la auditurile externe realizate periodic.

Având în vedere prevederile normelor ce stabilesc cadrul general de cooperare pentru desfășurarea activității de audit intern, criteriile de constituire, modul de organizare și funcționare a compartimentelor de audit intern, precum și atribuțiile entităților publice partenere aprobate prin HG nr. 1183/2012, vă supun atenției prezentul proiect de hotărâre.

Realizarea activității de audit intern prin sistemul de cooperare se face pe baza acordului de cooperare liber consimțit al tuturor părților semnatare.

Dar având în vedere, resursele necesare pentru organizarea și funcționarea unei structuri distincte de audit public intern, resurse financiare și de personal nu am reușit să înființăm această activitate. Cooperarea reprezintă, pentru entitățile publice locale, posibilitatea organizării și asigurării funcționării auditului intern, în conformitate cu cadrul de reglementare în vigoare, la un nivel redus al costurilor.

Activitatea de audit intern în sistemul de cooperare este o soluție rezonabilă pentru bugetul comunei noastre fiind realizată de un compartiment de audit intern înființat la nivelul structurii asociative din care facem deja parte, respectiv Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj.

Prin încheierea acordului de cooperare se convine să cooperăm pentru asigurarea activității de audit public intern, fiind stabilite drepturile și obligațiile fiecărei entități, precum și modalitatea de decontare a cheltuielilor generate de desfășurarea activității de audit intern.

Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj, este structura asociativă de utilitate publică a autorităților administrației publice locale care își va asuma responsabilitatea locală a coordonării activității de audit public intern, pentru toate entitățile publice partenere, semnatare a acordului, dacă există, în prealabil, o hotărâre a consiliului local.

Termenii și condițiile acordului de cooperare intră în vigoare la data semnării acestuia de către conducătorii unităților administrativ teritoriale împuterniciți de consiliile locale și Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj, în calitate de structură organizatoare. Dimensiunea compartimentului de audit intern se stabilesc, de comun acord, de către conducătorii entităților publice partenere în conformitate cu prevederile legale.

Unitățile administrativ teritoriale semnatare a Acordului de cooperare susțin financiar funcționarea parteneriatului și achită contravaloarea cheltuielilor ocazionate de organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern.

Cheltuielile suportate de unitățile administrativ teritoriale cu organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern sunt aferente activităților de audit public intern, planificate și realizate de compartimentul de audit intern la fiecare dintre acestea și sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră și vor fi specificate în acordul de cooperare.

Activitatea compartimentului de audit intern nu trebuie supusă ingerințelor conducerii structurii asociative, pe tot parcursul derulării misiunii de audit intern, respectiv de la stabilirea obiectivelor auditabile, realizarea testărilor și până la comunicarea rezultatelor misiunilor.

Acordul de cooperare va respecta prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al

Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

Față de cele mai sus, propun Consiliului Local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**

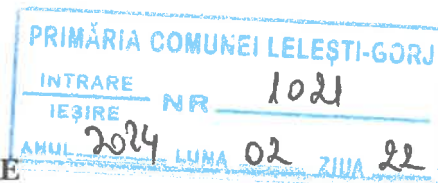




ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro



RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui acord de cooperare cu Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj în vederea asigurării funcției de audit public intern

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- obiectivele generale și cele specifice ale prevederilor HG nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern și ale prevederilor art. 5 alin. (1), lit. b din același act normativ,
- prevederile Statutului Asociației Comunelor din România, precum și pe cele ale Statutului Filialei Județene Gorj a Asociației Comunelor din România,
- prevederile Hotărârii Adunării generale nr. 3/2001 privind constituirea filialelor județene ale Asociației Comunelor din România,
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Lelești, județul Gorj,

Necesitatea înființării unei structuri de audit intern este impusă de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, și permanent au fost consemnate abateri în acest sens de către Camera de Conturi la auditurile externe realizate periodic.

„**Art. 4.** Auditul public intern este organizat astfel:

- a) Comitetul pentru Audit Public Intern (CAPI);
- b) Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI);
- c) comitetele de audit intern;
- d) compartimentele de audit public intern din entitățile publice.

Art. 12 (5) Compartimentul de audit public intern constituit la nivelul structurii județene cu personalitate juridică a structurii asociative a autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, precum și la nivelul altor structuri asociative de utilitate publică de interes general pentru administrația publică locală este dimensionat, ca număr de auditori, astfel încât să asigure realizarea activității de audit public intern la toate entitățile publice locale cuprinse în acordul de cooperare; cheltuielile ocazionate de organizarea și de funcționarea activității de audit public intern desfășurată în sistem de cooperare constituie obligații financiare rezultate din acordul de cooperare, care se suportă din bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale semnatare ale acordului de cooperare, proporțional cu activitatea de audit public intern desfășurată.”

Realizarea activității de audit intern prin sistemul de cooperare se face pe baza acordului de cooperare liber consimțit al tuturor părților semnatare.

Având în vedere, resursele necesare pentru organizarea și funcționarea unei structuri distincte de audit public intern, resurse financiare și de personal nu s-a reușit înființarea acestei activități.

Cooperarea reprezintă, pentru entitățile publice locale, posibilitatea organizării și asigurării funcționării auditului intern, în conformitate cu cadrul de reglementare în vigoare, la un nivel redus al costurilor.

Activitatea de audit intern în sistemul de cooperare este o soluție rezonabilă pentru bugetul comunei noastre fiind realizată de un compartiment de audit intern înființat la nivelul structurii asociative din care facem deja parte, respectiv Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj.

Prin încheierea acordului de cooperare se convine să cooperăm pentru asigurarea activității de audit public intern, fiind stabilite drepturile și obligațiile fiecărei entități, precum și modalitatea de decontare a cheltuielilor generate de desfășurarea activității de audit intern.

Asociația Comunelor din România – Filiala Gorj, este structura asociativă de utilitate publică a autorităților administrației publice locale care își va asuma responsabilitatea locală a coordonării activității de audit public intern, pentru toate entitățile publice partenere, semnatare a acordului, dacă există, în prealabil, o hotărâre a consiliului local.

Unitățile administrativ teritoriale semnatare a Acordului de cooperare susțin financiar funcționarea parteneriatului și achită contravaloarea cheltuielilor ocazionate de organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern.

Cheltuielile suportate de unitățile administrativ teritoriale cu organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern sunt aferente activităților de audit public intern, planificate și realizate de compartimentul de audit intern la fiecare dintre acestea și sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră și vor fi specificate în acordul de cooperare.

Acordul de cooperare va respecta prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

**Compartiment financiar-contabilitate,
Inspector principal,
Schinteie Violeta-Maria**



HOTĂRÂREA Nr. ___

privind aprobarea Regulamentului de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială

Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- prevederile art. 1, alin. 5, art. 120 și art. 121, alin. 1 și 2 din Constituția României, republicată
- prevederile art. 9, paragraful 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997
- prevederile art.7 alin. (2) din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 84-85 din Legea nr.196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de Incluziune, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 59 și 60 din HG nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 3, art. 5, art. 16, art. 17 alin.(1) și alin (3) și art. 112 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.129, alin. (1),alin(2) lit.d), alin(7) lit.b)și h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Lelești.

În temeiul art.139, art.196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1: Se aprobă Regulamentul de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Ajutoarele de urgență prevăzute prin regulamentul de la art.1 vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj, în limita fondurilor existente aprobate cu această destinație.

Art. 3: Incepând cu data intrării în vigoare a prezentei, își încetează aplicabilitatea orice altă hotărâre care conține prevederi contrare, adoptată anterior.

Art. 4: Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, în calitate de ordonator principal de credite, va lua măsurile legale în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5: Secretarul general al comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire, compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și consiliului local, precum și pe site-ul instituției în Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Drăgan Ileana-Monica**



REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 28 februarie 2024, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială

La inițierea prezentului proiect de hotărâre au fost avute în vedere următoarele prevederi legale:

- prevederile art.1 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea
- prevederile art. 1, alin. 5, art. 120 și art. 121, alin. 1 și 2 din Constituția României, republicată
- prevederile art. 9, paragraful 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997
- prevederile art.7 alin. (2) din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 84-85 din Legea nr.196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 59 și 60 din HG nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 3, art. 5, art. 16, art. 17 alin.(1) și alin (3) și art. 112 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.129, alin. (1),alin(2) lit.d), alin(7) lit.b)și h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere faptul că prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare (potrivit căreia se acordau ajutoarele de urgență), au încetat de drept la data de 01.01.2024, prin intrarea în vigoare a Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, "Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale: ajutoare de urgență pentru beneficiarii și situațiile prevăzute la art. 84 și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială", în scopul de a preveni sau reduce riscul de sărăcie și excluziune socială și pentru depășirea unor situații de dificultate ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, este necesară întocmirea unui nou Regulament de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prin care se stabilesc: situațiile deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență, cuantumul maxim al acestora și metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al comunei Lelești, Județul Gorj.

Față de cele mai sus, propun Consiliului Local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU



(Handwritten signature)



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ			
INTRARE	NR.	1024	
IEȘIRE			
ANUL	2024	LUNA	02
		ZIUA	22

privind aprobarea Regulamentului de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art.1 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea
- prevederile art. 1, alin. 5, art. 120 și art. 121, alin. 1 și 2 din Constituția României, republicată
- prevederile art. 9, paragraful 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997
- prevederile art.7 alin. (2) din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 84-85 din Legea nr.196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune,cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 59 și 60 din HG nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 3, art. 5, art. 16, art. 17 alin.(1) și alin (3) și art. 112 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.129, alin. (1),alin(2) lit.d), alin(7) lit.b)și h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 01.01.2024 au încetat de drept prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și au intrat în vigoare prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare motiv pentru care se impune adoptarea unei noi hotărâri a Consiliului Local al comunei Lelești, care să reglementeze acordarea ajutoarelor de urgență.

Ajutorul de urgență reprezintă o formă de suplimentare sau de complinire a veniturilor individuale/ familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, a căror acordare are menirea de a preveni sau a reduce riscul de sărăcie și excluziune socială și pentru depășirea unor situații de dificultate ale unuia sau mai multor membrii din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată.

Conform art. 85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, "Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale, următoarele ajutoare: ajutoare de urgență pentru beneficiarii și situațiile prevăzute la art. 84 și ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială."

Art. 59 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 prevede că:"În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local."

Luând în considerare cele de mai sus, este necesară adoptarea unui nou Regulament privind acordarea acestor beneficii sociale prin care se stabilesc: situațiile deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență/ajutoare comunitare, cuantumul maxim al acestora și metodologia de

acordare din bugetul local al comunei Lelești, conform Anexei care va face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre ,pe care vă solicităm sa-l aprobați.

La baza acordării ajutoarelor de urgență stă principiul solidarității sociale și al universalității potrivit căroră întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și intervenție specializată pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate cu respectarea demnității umane și a condițiilor prevăzute de lege.

Acordarea ajutoarelor de urgență se realizează prin dispoziția primarului, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate apărute ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială stabilite prin hotărâre a consiliului local, care va cuprinde și procedura și/sau condițiile de acordare. Acestea se acordă în limita fondurilor prevăzute în bugetul local familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul în comuna Lelești, care se află în una din situațiile prevăzute în regulament.

Potrivit legii, la baza atribuirii ajutoarelor de urgență vor sta cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, documentele justificative precum și ancheta socială prin care se certifică existența situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

Având în vedere textele de lege invocate, considerăm că proiectul de hotărâre aprobarea Regulamentului de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate apărute ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, motiv pentru care propunem analizarea în vederea aprobării acestuia în ședința Consiliului Local Lelești.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

**Compartiment asistență socială,
Asistent social,
Murgu Ana-Mihaela**



Regulamentul de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială

CAPITOLUL I – Consideratii Generale

Prezentul Regulament stabileste conditiile si modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgenta familiilor si persoanelor aflate in situatii de necesitate, care pot duce la aparitia sau sporirea riscului de excluziune sociala, la nivelul Comunei Lelești, Judetul Gorj. In sensul prezentului regulament, situatia de necesitate este reprezentata de situatia in care persoanele sau familiile se afla in imposibilitatea de a-si asigura traiul zilnic, datorita unor resurse financiare limitate sau probleme de sanatate care genereaza situatii de risc. Astfel, prin masurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul Comunei Lelești, Judetul Gorj, conform legislatiei in vigoare, aceste persoane in situatii de risc pot fi sprijinite pentru a putea depasi situatia de necesitate.

Ajutoarele de urgenta acordate din bugetul local al Primariei Comunei Lelești se stabilesc in bani si sunt masuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurarii unui standard minim de viata, sustinerii familiei, promovarii si garantarii exercitarii de catre persoanele cu nevoi speciale a drepturilor si libertatilor fundamentale.

Scopul acordarii ajutoarelor de urgenta este de a depasi situatiile de dificultate care pot duce la marginalizari si excluderea sociala a familiilor si persoanelor singure care au domiciliu pe raza Comunei Lelești, Judetul Gorj.

Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala nu au posibilitatea de:

- A-si asigura singura nevoile sociale;
- A-si dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare sociala, la care se adauga categorii sociale cu preponderenta persoane varstnice, familii monoparentale, familii cu mai multi copii/cu venituri mici/fara venituri.

Ajutoarele de urgenta se stabilesc in bani si reprezinta masuri financiare destinate asigurarii unui standard minim de viata, sustinerii familiei si persoanelor singure, promovarii si garantarii exercitarii de catre persoanelor cu nevoi speciale, a drepturilor si libertatilor fundamentale.

Primarul poate acorda ajutoare de urgenta familiilor sau persoanelor singure aflate in situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor, situatiilor deosebite determinate de starea de sănătate, precum si alte situatii deosebite, stabilite prin hotarare a Consiliului Local, in limita prevederilor bugetare anuale, in limita stabilita de prezentul regulament.

Se pot acorda ajutoare financiare in cuantum de pana la maximum 5000 lei.

CAPITOLUL II – Cadrul legal – definiții, abrevieri

In sensul prezentului regulament, in conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind promovarea si protectia copilului, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 292/2011a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor cu persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 174/2018 privind modificarea si completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei in familie cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, termenii si expresiile au urmatoarele semnificatii:

- a) Prin termenul de copil se intelege persoana care nu a implinit 18 ani si nu a dobandit capacitatea deplina de exercitiu, in conditii legii.
- b) Prin familie se intelege sotul, sotia si copiii; barbatul si femeia necasatoriti cu copiilor si a fiecarui dintre ei, care locuiesc si se gospodaresc impreuna, daca acest fapt se consemneaza in fisa de verificare in teren.
- c) Prin persoana singura se intelege, persoana care se afla in una dintre situatiile urmatoare:
 - persoana al carei sot/sotie este arestat(a) preventiv pe o perioada mai mare de 30 zile sau executa o pedeapsa privativa de libertate si nu participa la intretinerea copiilor:

- a fost numita tutore sau are in plasament unul sau mai multi copii si se afla intr-una din urmatoarele situatii (este necasatorita, vaduva, etc.)
- d) Reprezentantul legal al copilului este parintele sau persoana desemnata potrivit legii sa exercite drepturile si sa indeplineasca obligatiile parintesti fata de copil;
- e) in cazul persoanei singure care nu a implinit varsta de 18 ani si nu are capacitate deplina de exercitiu si are un copil in intretinere, reprezentantul familiei este reprezentantul legal al acesteia.
- f) Reprezentantul familiei membrul familiei care are capacitatea deplina de exercitiu a drepturilor civile si care solicita in numele familiei acordarea ajutorului de urgenta, reprezentantul familiei se stabileste de catre sotii, iar in caz de neintelegeri de catre autoritatea tutelara.
- g) Domiciliul reprezinta adresa la care persoana declara ca are locuinta principala, trecuta si in documentul de identitate al persoanei.
- h) Situatia de dificultate este situatia in care se afla persoana/familie, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viata, din cauze socio-economice, de sanatate si/sau care rezulta din mediul social de viata dezavantajate, si-a pierdut capacitatea de integrare sociala;
- i) Beneficiarul reprezinta persoana care primeste beneficii de asistenta sociala si/sau dupa caz, servicii sociale;
- j) Venitul reprezinta totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizeaza urmare unei activitati salarizate, independente sau agricole, dupa cum sunt acesta definite de Codul fiscal, din valorificare, folosirea, cedarea unor bunuri aflate in proprietatea, precum si cele care provin din drepturi de asigurari sociale de stat, asigurari de somaj, obligatii legale de intretinere, alte indemnizatii.
- k) Salariul minim pe economie este valoarea cea mai mica a salariului orar, zilnic sau lunar pe care legea tarii permite angajatorilor sa-1 acorde unui salariat.
- l) Prin termenul de bolnavi cronici se intelege ca, are o evolutie lenta, care are caracter de durata, care se prelungeste multa vreme si nu mai poate fi usor inlaturat.
- m) Prin termenul de boli grave se intelege, persoana care sufera de afectiuni grave precum oncologice, cardiovasculare, boli rare si necesita o atentie medicala deosebita, care poate avea urmari neplacute sau chiar moartea.

CAPITOLUL III – condiții generale de acordare a ajutoarelor de urgență

Ajutorul de urgenta se acorda de catre primar, ca forma de sprijin financiar daca sunt îndeplinite următoarele conditii:

- a) S-a înregistrat cererea scrisă a solicitantului - intocmită potrivit modelului Anexei la prezenta hotarare;
 - b) Familia sau persoanele singure au domiciliul/resedinta pe raza localitatii Scoarța, judetul Gorj;
 - c) Venitul/ membru de familie sa nu depaseasca salariul minim net pe economie/luna.
 - d) Prin verificarea in teren se vizeaza atat testarea mijloacelor de trai cat si identificarea nevoilor potentialului beneficiar si se recomanda acordarea ajutorului;
 - e) Solicitantul sa nu detina alte bunuri mobile sau imobile, decat cele de stricta necesitate pentru o persoana/familie vulnerabila/nevoiasa, in conformitate cu anexa 4 "Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordarii venitului minim de incluziune" la HG 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare.
- Acordarea ajutorului de urgenta se face pe baza testarii mijloacelor de trai si in conditiile in care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, in functie de care se stabileste si cuantumul acordat. Acordarea ajutorului de urgenta se dispune de primar, pentru situatiile descrise si valorile prevazute in regulament. Solutionarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgenta se face in termen de 30 de zile de la inregistrarea cererii la Registratura Generala a Primariei Comunei Lelești, Județul Gorj.
- Ajutorul de urgenta se acorda beneficiarului o singura data in 12 luni, pentru aceeasi situatie de risc. Ajutoarele de urgenta nu se iau in considerare la stabilirea altor drepturi de asistenta sociala acordate din bugetul local. Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgenta se suporta din bugetul local si pot fi acordate si in completarea celor prevazute prin alte acte normative.

CAPITOLUL IV- categorii de ajutoare de urgență pentru situații deosebite

Alin. 1 – Ajutor de înmormântare:

In cazul decesului unei persoane din familia beneficiara de venit minim de incluziune se acorda un ajutor de urgenta unei singure persoane care poate fi, dupa caz, sotul supravietuitor, copilul,

parintele, tutorele, curatorul, mostenitorul in conditiile dreptului comun sau, in lipsa acestuia, persoana care dovedeste ca a suportat cheltuielile cu inmormantarea.

Ajutorul se acorda prin dispozitie a primarului in baza urmatoarelor documente:

- Cerere scrisa a solicitantului, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament;
 - Certificatul de deces, in original si copie sau în cazul în care nu se poate elibera certificat de deces, un extras de uz oficial de pe actul de deces;
 - Actul de identitate al solicitantului;
 - Documente justificative, in original și copie care sa ateste cheltuielile de inmormantare;
 - Acte de stare civila ale solicitantului din care sa rezulte relatia de rudenie cu decedatul, sau dupa caz, acte care atesta calitatea de mostenitor, tutore, curator, etc iar în lipsa acestei relații, acte de stare civilă ale persoanei care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.
- Se pot acorda ajutoare financiare in cuantum de până la 3000 lei, prin dispozitie a primarului.

Alin. 2 – Situații deosebite determinate de starea de sănătate:

In cazul familiilor sau persoanelor singure care se confrunta cu probleme medicale deosebite, sau interventii chirurgicale majore, certificate in acest sens de catre medicul specialist, se poate acorda un ajutor de urgenta in cuantum de pana la 5000 lei prin dispozitie a primarului;

Pentru cumpararea de medicamente și/sau de dispozitive medicale necesare în cazul persoanelor beneficiare de ajutor social si/sau cu venituri mici, cu probleme grave de sanatate si care necesita tratamente medicale de lunga durata si se afla in imposibilitatea de a-si achizitiona medicamentele necesare din cauza lipsei sau insuficientei veniturilor pe care le realizeaza, se poate acorda un ajutor de urgenta in cuantum de până la 5000 lei prin dispozitie a primarului.

Documente necesare:

- Solicitarea scrisa a persoanei/reprezentantului legal;
- Documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, acte medicale (bilete de internare/externare din spital, certificate de incadrare in grad de handicap, decizie asupra capacitatii de munca, retete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicala/referat medical eliberat de medicul specialist, in care se mentioneaza diagnosticul si tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului, etc.) facturi fiscale insotite de bon/chitanta care atesta cheltuiala;

In cazul achizitionarii medicamentelor, efectuării intervenției/investigatiilor medicale dupa acordarea ajutorului de urgenta, beneficiarul are obligatia sa prezinte documentele financiare justificative in termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, in caz contrar se va proceda la recuperarea sumei acordate nejustificat;

- Fisa de verificare in teren (prin care se justifica situatia de necesitate), formularul fiind cel prevazut in anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Alin. 3 - Calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii:

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

- Solicitarea scrisa a beneficiarului;
- Documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, proces-verbal de constatare intocmit de institutiile abilitate (spre exemplu, ISU), dupa caz, si alte documente relevante;
- Fisa de verificare in teren (prin care se justifica situatia de necesitate), formularul fiind cel prevazut in anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Asigurarea

- După aprobarea ajutorului de urgenta, solicitantul va prezenta documente justificative a materialelor de constructii achizitionate, iar Serviciul Economic, Administrativ și Tehnic va efectua plata facturii.

Ajutorul de urgenta în cazul calamitatilor naturale, incendii, accidente este in cuantum de pana la 5000 lei prin dispozitie a primarului.

Alin. 4 - Cadavre neidentificate

In cazul cadavrelor neidentificate, înhumarea se va face de catre Primaria Comunei Lelești,, Județul Gorj dupa ce organele de politie se pronunta cu privire la identitatea defunctului si a neidentificării

rudelor acestuia; Pentru aceasta situatie ajutorul de urgenta este in cuantum de până la 5.000 lei și se acordă prin dispozitie a primarului.

Ajutoarele de urgență se acordă prin dispoziție a Primarului comunei Lelești, Județul Gorj în urma analizării cererilor depuse de către solicitanți însoțite de ancheta socială efectuată în cauză cât și de documentele justificative, în condițiile și în limitele aprobate prin prezentul Regulament și vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj în limita fondurilor existente aprobate cu această destinație.

CAPITOLUL V – Solicitarea ajutorului de urgență

Cererea se depune la Registratura Generală a Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj de către persoana îndreptată sau de către membrii familiei, cu domiciliul sau reședința în Comuna Lelești, Județul Gorj și va fi însoțită în parte de următoarele documente doveditoare privind situația socială și economică (după caz):

- a) cererea-declaratie pe propria raspundere privind solicitarea unui ajutor de urgenta, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.
- b) documente care atesta componenta familiei:
 - Acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (BI, CI, C.I.P, CN copie);
 - Certificat de casatorie (copie);
 - Certificat de deces (in original si in copie);
 - Acte de stare civila din care sa rezulte calitatea solicitantului de tutore, curator sau reprezentant legal, relatia de rudenie cu decedatul - daca este cazul (copie);
 - Hotararea definitiva de incuviintarea a adoptie, de plasament familial a copilului, potrivit legii (copie);
 - Hotararea judecatoreasca sau, dupa caz, hotararea comisiei pentru protectia copilului • privind masura plasamentului, potrivit legii daca este cazul (copie);
 - Decizia directorului general al Directiei generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sau, dupa caz hotararea judecatoreasca privind masura plasamentului in regim de urgenta, potrivit legii daca este cazul (copie);
- c) documente privind veniturile realizate de membrii familiei in luna anterioara solicitarii:
 - adeverinta eliberata de angajator cu salariul net pe luna anterioara depunerii cererii;
 - cupon de pensie/ somaj;
 - cupon/extras bancar al alocatiei de stat pentru copii;
 - certificate de incadrare in grad de handicap si cuponul cu indemnizatia de handicap;
 - Adeverinta eliberata de catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala din care sa rezulte ca are (sau nu are) venituri din activitati independente; venituri din cedarea folosintei bunurilor; venituri din investitii; venituri din activitati agricole; venituri din premii si jocuri de noroc; venituri din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal si al dezmembramentelor acestuia; venituri din alte surse sau extras PATRIMVEN;
 - adeverinta cu bunuri mobile si/sau imobile, adeverinta de la registrul agricol;
- d) documente justificative privind situatia de urgenta invocata si sumelor solicitate:
 - proces-verbal de interventie al institutiilor abilitate in functie de situatia de urgenta creata (pompieri, gaze, energie electrica, alte societati autorizate);
 - facturi fiscale insotite de chitante, in original, pe numele celui care face solicitare, care sa reflecte cheltuielile de inmormantare;
 - acte medicale doveditoare ale starii de sanatate (bilete de internare - externare din spitale, certificate de incadrare in grad de handicap, decizii asupra capacitatii de munca, retete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicala eliberata de medicul de specialitate, specificandu-se diagnosticul si tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc.);
 - acte de proprietate asupra imobilului;
 - orice alte documente care se considera a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgenta;

CAPITOLUL VI – Procesarea datelor

Dosarul care contine documentele pentru acordarea ajutorului de urgenta se va depune de solicitant la Registratura Generala a Primariei Comunei Lelești, Județul Gorj si va fi repartizat ulterior Compartimentului Asistenta Sociala in vederea verificarii si confruntarii datelor inscrise in cerere cu actele doveditoare.

Situatia de dificultate si oportunitatea acordarii sprijinului financiar va fi verificata prin verificarea in teren de catre personalul din cadrul compartimentului de Asistenta Sociala, in termen de 10 zile de la inregistrarea cererii si se consemneza urmatoarele:

- datele personale ale solicitantului/familiei;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civila a solicitantului;
- numarul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuinta solicitantului;
- verdictitatea sau nu a starii de necesitate formulata de solicitant;
- motivul solicitarii a ajutorului de urgenta;
- prejudicii constatate, act de proprietate;
- formularea propunerii de aprobare/respingere a solicitarilor de acordare a ajutoarelor de urgenta.

Declararea de catre solicitant a unui numar de membrii ai familiei sale sau unor venituri mai mici decat cele reale, in scopul vadiit de a obtine foloase material necuvenite, constituie infractiune de fals, uz de fals sau inselaciune, dupa caz, si se pedepseste cu masuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgenta este in mod automat respinsa.

Dupa verificarea in teren, persoanele angajate în cadrul Compartimentului Asistenta Sociala intocmesc documentele pe baza datelor si informatiilor colectate si evaluate, si inaintea Primarului Comunei Lelești, Judetul Gorj, propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgenta. Cuantumul ajutorului de urgenta se stabileste prin dispozitia primarului si se suporta din bugetul local, in limita fondurilor aprobate cu aceasta destinatie. In urma analizarii acestor documente, se emite in termen de 5 zile lucratoare, dispozitie de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie sa contina cel putin urmatoarele date: nume si prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgenta solicitat. Dispozitia semnata va fi comunicata compartimentului financiar contabilitate in vederea intocmirii statului de plata si a programarii efectuării platii. Dupa aprobarea/respingerea dosarului, in termen de 5 zile prin grija Compartimentului Asistenta Sociala se comunica solicitantului un exemplar al dispozitiei Primarului.

Suma de bani aprobata va fi cheltuita numai in scopul pentru care a fost destinata si va fi justificata prin documente (chitante, facturi, ordin de plata etc.). Beneficiarul este obligat ca in termen de 30 zile de la primirea sumei de bani aprobată sa prezinte documentele din care sa rezulte ca sumele au fost folosite in scopul pentru care au fost acordate. Nedepunerea documentelor justificative privind cheltuirea sumei alocate, duce la revocarea dispozitiei si restituirea banilor de catre beneficiar, in conditii legii. Pentru cererile care nu au indeplinit conditiile de acordare a ajutorului de urgenta, solicitantului i se va inainta o adresa prin care i se va comunica faptul ca cererea a fost respinsa si care sunt motivele respingerii. Ajutorul de urgenta nu se ia in calcul la stabilirea altor drepturi banesti sau la acordarea altor prestatii sociale. Prezentul regulament se completeza cu prevederile legale in domeniu.

Compartimentul Asistenta Sociala asigura respectarea prezentei proceduri/propune modificarea acesteia, daca se impune.

**Inițiator,
Primar,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ**



**Avizeaza pentru legalitate,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN**

Anexa nr. 1 la Regulament

Domnule Primar,

Subsemnatul/a

cu domiciliul în comuna Lelești, str. _____, nr. _____, județul Gorj,
vă rog să îmi aprobați un ajutor de urgență pentru a depăși următoarea situație:

Solicit acest ajutor deoarece:

Atașez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația gravă în care ne aflăm:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

**Declar pe propria răspundere ca eu și membrii familiei mele nu deținem:
Ma oblig să utilizez ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat și să prezint documnte justificative pentru suma primită și de asemenea, să raportez, în scris, în termen de 15 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natura să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului. Sunt de acord cu prelucrarea de către Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj a datelor personale cuprinse în prezenta cerere precum și în documentele atașate, conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).**

Nr. Telefon de contact: _____
Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 2 la Regulament

CERERE pentru plata ajutorului de deces

Subsemnatul(a) _____
domiciliat(a) _____ in _____
posesor al BI/CI seria _____ nr. _____ ,eliberat de _____
valabil pana la _____ la data de _____ ,
avand CNP _____ in _____ calitate de _____
deces pentru _____ va rog sa imi aprobati plata indemnizatiei de _____
avand calitatea de _____

Acesta/aceasta a decedat dupa cum rezulta din certificatul de deces seria _____
numarul _____ din data de _____ ,
eliberat de _____ . In sustinerea cererii declar pe propria
raspundere urmatoarele:

- Defunctul se afla in ingrijirea mea la data decesului;
 - Am suportat cheltuielile ocazionate de deces, nu am incasat si nici nu voi incasa ajutorul de deces de la o alta institutie;
 - Ajutorul de deces nu a fost solicitat de catre o alta persoana pentru persoana decedata. Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente:
 - Certificatul de deces (original si xerocopie);
 - Documente din care sa reiasa ca s-au suportat cheltuielile de inmormantare.
- Alte documente:

Mentionez ca defunctul/a era/nu era beneficiar/a de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016.

Sunt de acord cu prelucrarea de către Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj a datelor personale cuprinse în prezenta cerere precum și în documentele atașate, conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnatura _____

Inițiator,
Primar,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ



Avizeaza pentru legalitate,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL LELEȘTI

PROCES-VERBAL,
Încheiat azi: 31 ianuarie 2024

cu ocazia desfășurării ședinței ordinare a
Consiliului Local Lelești, Județul Gorj

Azi, data de mai sus, începând cu ora 17⁰⁰, la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, s-a desfășurat ședința ordinară a Consiliului local Lelești, Județul Gorj, cu participarea fizică a membrilor consiliului local.

Astfel, la data și ora mai sus menționate, în sala de ședință au fost prezenți 11 consilieri locali din totalul de 11 consilieri locali în funcție, respectiv: Lăscăteu Nicolae, Popeangă Constantin-Silviu, Popescu Gheorghe, Rotaru Dumitru-Adrian, Talabă Dumitru, Popeangă Nicolae, Croicu Dumitru, Caracaș Marius-Petre, Mărgulescu Cosmina, Giorgi Nicolae-Marian și Tița Constantin-Ionuț.

La ședință a participat domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești și doamna Drăgan Ileana-Monica, Secretarul general al Comunei Lelești.

Lucrările ședinței sunt conduse de președintele de ședință, domnul Lăscăteu Nicolae, consilier local, ales prin HCL nr.56 din 25.10 2023 privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada noiembrie 2023–ianuarie 2024.

Obiecțiuni:

Domnul consilier Popeangă Constantin-Silviu are obiecțiuni la procesul verbal al ședinței ordinare din data de 21 decembrie 2023, referitor la proiectul de hotărâre privind acordarea unei facilități care constă în aprobarea decontării și a Regulamentului pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Lelești, Județul Gorj își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Lelești, Județul Gorj și retur, începând cu data de 1 ianuarie 2024, în sensul că nu s-a redactat mot-a-mot punctul dumnealui de vedere cu privire la faptul că nu vede ca o normalitate decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Lelești, Județul Gorj, în contextul în care aceștia vor beneficia și de mărimi salariale, începând cu data de 01.01.2024.

Nu mai sunt alte obiecțiuni/completări la procesul verbal al ședinței ordinare din 21 decembrie 2023.

Domnul consilier local Lăscăteu Nicolae, președinte de ședință supune la vot procesul verbal al ședinței anterioare.

Se aprobă cu 10 voturi „pentru” (Lăscăteu Nicolae, Popescu Gheorghe, Rotaru Dumitru-Adrian, Talabă Dumitru, Popeangă Nicolae, Croicu Dumitru, Caracaș Marius-Petre, Mărgulescu Cosmina, Giorgi Nicolae-Marian și Tița Constantin-Ionuț), o voturi „împotrivă” și 1 abțineri (Popeangă Constantin-Silviu) din totalul de 11 consilieri prezenți la ședință, respectiv din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

Se trece la supunerea la vot a ordinii de zi.

Totodată, se amintește consilierilor locali, ca în situația în care, raportat la proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi, apare situația existenței vreunui conflict de interese, atunci

consilierul aflat într-o astfel de situație să nu voteze, întrucât votul nu îi va fi luat în considerare.

Președintele de ședință, domnul Lăscăteu Nicolae, propune aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare stabilită prin Dispoziția cu nr. 29 din 25.01.2024 după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2024-2025.
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
2. Proiect de hotărâre privind majorarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, începând cu data de 01.01.2024
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.
3. Proiect de hotărâre privind revocarea HCL nr. 60 din 29.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj, începând cu 01.01.2024.
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.
4. Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj
 - i. Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.
5. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada februarie-aprilie 2024.
 - i. Inițiator: Consilier local, Lăscăteu Nicolae.
6. Raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul II, anul 2023.
 - i. Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.
7. Raport privind modul de soluționare a petițiilor înregistrate la Primăria și Consiliul local Lelești pe semestrul II, anul 2023.
 - i. Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.
8. Raport privind implementarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în anul 2023 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj.
 - i. Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.
9. Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public în anul 2023 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj.
 - i. Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.
10. Diverse.

Se aprobă ordinea de zi cu 11 voturi „pentru” (Lăscăteu Nicolae, Popeangă Constantin-Silviu, Popescu Gheorghe, Rotaru Dumitru-Adrian, Talabă Dumitru, Popeangă Nicolae, Croicu Dumitru, Caracaș Marius-Petre, Mărgulescu Cosmina, Giorgi Nicolae-Marian și Tița Constantin-Ionuț), 0 voturi „împotriva” și 0 abțineri din totalul de 11 consilieri prezenți la ședință, respectiv din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

Membrii Consiliului local Lelești au fost convocați în ședință ordinară potrivit prevederilor art. 133 alin. (1) și art. 134-136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ședința fiind convocată prin utilizarea mijloacelor electronice, respectiv prin aplicația whatsapp, în condițiile legii.

De asemenea, dispoziția primarului privind convocarea consiliului local în ședință ordinară a fost adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și consiliului local, precum și pe site-ul instituției: www.primarialelesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi au fost puse la dispoziție fiecărui membru al Consiliului local Lelești, Județul Gorj, prin mijloace electronice (aplicația whatsapp), prin grija Secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și au fost dezbătute de cele 3 comisii de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj.

Totodată, membrii Consiliului local Lelești, Județul Gorj au fost invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi, nefiind înregistrate amendamente din partea membrilor consiliului local sau a comisiilor de specialitate.

Cu respectarea dispozițiilor art 138 din O.U.G. nr 57/2019 se trece la dezbateră proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2024-2025.

Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

Pentru acest proiect de hotărâre există raport de specialitate favorabil al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, respectiv avize favorabile din partea comisiilor de specialitate a Consiliului local Lelești. Inițiator al proiectului de hotărâre este Primarul comunei Lelești, județul Gorj, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, prezintă proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, precizând faptul că rețeaua școlară rămâne în aceeași formă, neexistând nicio restrângere.

Nu sunt discuții.

Președintele de ședință, domnul consilier Lăscăteu Nicolae, supune la vot proiectul de hotărâre.

Se aprobă cu 11 voturi „pentru” (Lăscăteu Nicolae, Popeangă Constantin-Silviu, Popescu Gheorghe, Rotaru Dumitru-Adrian, Talabă Dumitru, Popeangă Nicolae, Croicu Dumitru, Caracaș Marius-Petre, Mărgulescu Cosmina, Giorgi Nicolae-Marian și Tița Constantin-Ionuț), 0 voturi „împotriva” și 0 abțineri din totalul de 11 consilieri prezenți la ședință, respectiv din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

2. Proiect de hotărâre privind majorarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, începând cu data de 01.01.2024

Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

Pentru acest proiect de hotărâre există raport de specialitate favorabil al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, respectiv avize favorabile din partea comisiilor de specialitate a Consiliului local Lelești. Inițiator al proiectului de hotărâre este Primarul comunei Lelești, județul Gorj, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, prezintă proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al proiectului de hotărâre.

Nu sunt discuții.

Președintele de ședință, domnul consilier Lăscăteu Nicolae, supune la vot proiectul de hotărâre.

Se aprobă cu 11 voturi „pentru” (Lăscăteu Nicolae, Popeangă Constantin-Silviu, Popescu Gheorghe, Rotaru Dumitru-Adrian, Talabă Dumitru, Popeangă Nicolae, Croicu Dumitru, Caracaș Marius-Petre, Mărgulescu Cosmina, Giorgi Nicolae-Marian și Tița Constantin-Ionuț), o voturi „împotriva” și o abțineri din totalul de 11 consilieri prezenți la ședință, respectiv din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

3. Proiect de hotărâre privind revocarea HCL nr. 60 din 29.11.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj, începând cu 01.01.2024.

Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

Pentru acest proiect de hotărâre există raport de specialitate favorabil al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, respectiv avize favorabile din partea comisiilor de specialitate a Consiliului local Lelești. Inițiator al proiectului de hotărâre este Primarul comunei Lelești, județul Gorj, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, prezintă proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al proiectului de hotărâre.

Nu sunt discuții.

Președintele de ședință, domnul consilier Lăscăteu Nicolae, supune la vot proiectul de hotărâre.

Se aprobă cu 11 voturi „pentru” (Lăscăteu Nicolae, Popeangă Constantin-Silviu, Popescu Gheorghe, Rotaru Dumitru-Adrian, Talabă Dumitru, Popeangă Nicolae, Croicu Dumitru, Caracaș Marius-Petre, Mărgulescu Cosmina, Giorgi Nicolae-Marian și Tița Constantin-Ionuț), o voturi „împotriva” și o abțineri din totalul de 11 consilieri prezenți la ședință, respectiv din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

4. Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj

Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

Pentru acest proiect de hotărâre există raport de specialitate favorabil al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, respectiv avize favorabile din partea comisiilor de specialitate a Consiliului local Lelești. Inițiator al proiectului de hotărâre este Primarul comunei Lelești, județul Gorj, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, prezintă proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al proiectului de hotărâre.

Consilier local, Popeangă Constantin Silviu intervine și susține că are cunoștință din surse externe că în perioada imediat următoare una din persoanele care a ocupat prin concurs o funcție publică urmează să ocupe unul din posturile vacante din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu îi răspunde că acest lucru nu va fi posibil, întrucât postul la care face referire urmează să fie desființat.

Nu mai sunt discuții.

Președintele de ședință, domnul consilier Lăscăteu Nicolae, supune la vot proiectul de hotărâre.

Se aprobă cu 11 voturi „pentru” (Lăscăteu Nicolae, Popeangă Constantin-Silviu, Popescu Gheorghe, Rotaru Dumitru-Adrian, Talabă Dumitru, Popeangă Nicolae, Croicu Dumitru, Caracaș Marius-Petre, Mărgulescu Cosmina, Giorgi Nicolae-Marian și Tița Constantin-Ionuț), o voturi „împotriva” și o abțineri din totalul de 11 consilieri prezenți la ședință, respectiv din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

5. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada februarie-aprilie 2024.

Inițiator: Consilier local, Lăscăteu Nicolae.

Pentru acest proiect de hotărâre există raport de specialitate favorabil al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, respectiv avize favorabile din partea comisiilor de specialitate a Consiliului local Lelești. Inițiator al proiectului de hotărâre este consilier local, domnul Lăscăteu Nicolae.

Consilier local, Lăscăteu Nicolae, prezintă proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al proiectului de hotărâre.

Nu sunt discuții.

Președintele de ședință, domnul consilier Lăscăteu Nicolae, supune la vot proiectul de hotărâre.

Se aprobă cu 11 voturi „pentru” (Lăscăteu Nicolae, Popeangă Constantin-Silviu, Popescu Gheorghe, Rotaru Dumitru-Adrian, Talabă Dumitru, Popeangă Nicolae, Croicu Dumitru, Caracaș Marius-Petre, Mărgulescu Cosmina, Giorgi Nicolae-Marian și Tița Constantin-Ionuț), 0 voturi „împotriva” și 0 abțineri din totalul de 11 consilieri prezenți la ședință, respectiv din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

6. Raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul II, anul 2023.

Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

Nu sunt discuții.

7. Raport privind modul de soluționare a petițiilor înregistrate la Primăria și Consiliul local Lelești pe semestrul II, anul 2023.

Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

Nu sunt discuții.

8. Raport privind implementarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în anul 2023 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj.

Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

Nu sunt discuții.

9. Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public în anul 2023 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj.

Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

Nu sunt discuții.

Diverse.

La punctul diverse se înscrie la cuvânt domnul consilier local Popeangă Constantin Silviu. Președintele de ședință, consilier local, Lăscăteu Nicolae face mențiunea că oricine poate interveni oricând în discuție, fără a fi nevoie să se înscrie la cuvânt.

Domnul consilier local, Popeangă Constantin-Silviu revine cu solicitarea către Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj în vederea montării unei prize electrice care să deservească biserica și cimitirul din zona Ursăței.

Viceprimarul Comunei Lelești, domnul Rotaru Dumitru-Adrian, îi răspunde că în perioada imediat următoare problema va fi rezolvată.

Domnul consilier local, Popeangă Constantin-Silviu ridică problema cuantumului taxei de salubritate totodată întrebând dacă cuantumul acesteia va fi modificat.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu îi răspunde acestuia că în prezent este de 11 lei/persoană/lună și deocamdată nu va fi modificat.

Domnul consilier local, Popeangă Constantin-Silviu aduce în discuție situația persoanelor juridice, apreciind că taxa de salubritate plătită de către acestea este prea mare. De asemenea solicită Primarului Comunei Lelești să se implice în rezolvarea acestei probleme, făcând referire la o serie de prevederi legale care din punctual său de vedere nu sunt respectate.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu ia act de problema ridicată și consideră că nu se află în competența sa rezolvarea acesteia, purtând discuții cu acesta pe marginea situației neclare din prezent.

Domnul consilier local, Popeangă Constantin-Silviu ridică problema drumurilor vicinale de pe raza comunei Lelești, iar atunci când vremea va fi favorabilă solicitând să fie efectuate lucrări de nivelare.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu îi răspunde acestuia că va întreprinde demersurile necesare în vederea soluționării problemei ridicate.

Domnul consilier local, Popeangă Constantin-Silviu reamintește despre situația stației de sortare, declarându-se nemulțumit de prezența scăzută a cetățenilor localității la întâlnirea cu prefectul, considerând că este un dezinteres total din partea acestora.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu afirmă că dezinteresul provine și din parte locuitorilor din zona Slobozia a Municipiului Târgu Jiu, care, de asemenea ar fi afectați de construirea stației.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu aduce la cunoștință despre intenția tăierii de pe picior a unui arbore esență stejar aflat în incinta bisericii din zona Ursătei, solicitând propuneri pentru ca această activitate să se desfășoare în siguranță.

Domnul consilier local, Popeangă Constantin-Silviu își manifestă punctul de vedere vizavi de tăierea acestuia în condiții de siguranță.

Domnul consilier local, Popeangă Nicolae intervine și aduce în discuție situația stejarului din incinta Școlii Gimnaziale Ion Grigoroiu Lelești.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu afirmă că va întreprinde demersurile necesare ca acesta să fie toaletat și curățat de elementele uscate, deoarece reprezintă un pericol.

Domnul consilier local, Popeangă Constantin-Silviu întreabă despre data la care va fi aprobat bugetul.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu îi răspunde că așteaptă sumele de la Consiliul Județean, urmând ca în perioada imediat următoare să fie aprobat în ședința de consiliul local.

Domnul consilier local, Popeangă Constantin-Silviu întreabă despre stadiul lucrărilor efectuate în satul Rasovița.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu îi răspunde că nu au mai fost efectuate lucrări datorită vremii nefavorabile.

Nu mai sunt discuții.

Președintele de ședință, domnul Lăscăteu Nicolae constată că ordinea de zi a fost epuizată și declară închisă ședința ordinară a Consiliului local Lelești.

**Presedinte de sedință,
CONSILIER,
Nicolae LĂSCĂTEU**

**Secretar general al comunei,
Ileana-Monica DRĂGAN**